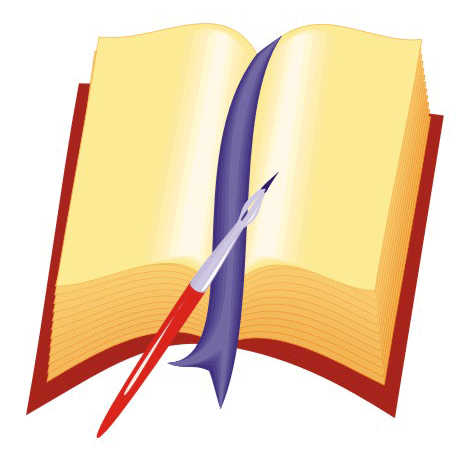
КГУ « Притобольская основная средняя школа отдела

образования района Беимбета Майлина»

Управления образования Костанайской области



# ПЛАН

**работы методического объединения**

**классных руководителей**

# на 2023 – 2024 учебный год

## Руководитель МО: Рощектаева И.П.

## 

***« Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души,***

***который ничем заменить невозможно; личность воспитателя***

***значит все в деле воспитания»***

***К.Д.Ушинский***

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

* Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
* Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
* Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания,  современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок   Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном

положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы**:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

**План заседаний ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Вопросы для обсуждения** |
| **Заседание №1**  **сентябрь** | Методический практикум | **Тема:** Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году. | 1.Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 202 3- 2024 учебный год.  2.Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.  3.Функциональные обязанности классного руководителя.  4.Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.  5.Составление графика открытых классных мероприятий.  6.Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект». |
| **Межсессионная работа:**  Выбор тем самообразования классными руководителями.  Функциональные обязанности классного руководителя.  Подготовка документации классными руководителями.  Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.  Фестиваль открытых  классных часов (согласно индивидуальному графику). | | | |
| **Заседание**  **№ 2**  **ноябрь** | Семинар-практикум | **Круглый стол** «Работа классного руководителя в рамках нового обновлённого содержания». | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.  2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».  3.Формы проведения классных часов.  4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. |
| **Межсессионная работа:**  Подготовка документации классными руководителями;  Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;  Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);  Посещение и анализ открытых классных часов;  Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику)  Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;  Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);  Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул. | | | |
| **Заседание №3**  **январь** | Круглый стол | **Тема:** «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».  Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год». | 1. 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей  за I полугодие 2023-2024 учебный год. 2. 2.Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. 3.**Доклад** «Формирование коммуникативных  компетенций как основное условие формирования личности ребенка».   4.Разное |
| **Межсессионная работа:**  Индивидуальные собеседования по темам  самообразования.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьников | | | |
| **Заседание №4**  **март** | Методический практикум | **Тема:** «Развитие индивидуальности  обучающихся в процессе их воспитания.  Здоровьесберегающие технологии в  воспитательном процессе». | 1.  Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей.  2.  Профилактика употребления ПАВ;  3.  Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.  4.  Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива.  5.  Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению  индивидуальности детей.  6 .Отчет классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. |
| **Межсессионная работа:**  Ведение журналов инструктажей по ТБ.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.  Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику).  Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности.  Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. | | | |
| **Заседание №5**  **май** | Методический практикум | **Тема:** «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей». | 1. Итоги и анализ  работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2.Составление перспективного плана работы на 2024-2025учебный год.   1. 3. Отчеты  классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению  детского суицида,  употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения  и алкоголизма, информбезопасность. 2. 4.Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 3. 5.Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 4. 6.Организация летнего отдыха. |
| **Межсессионная работа:**  Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики  личностного роста обучающихся.  Создание банка интересных педагогических идей.  Участие в массовых мероприятиях .  Организация летнего отдыха учащихся.  Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. | | | |

**Руководитель МО: Рощектаева И.П.**