

«Бекітемін»  
ҚОӘББ «Бейімбет Майлин ауданы білім  
бөлімінің Притобольское орта мектебі» КММ  
Мектеп баспасы  
«Утверждаю»  
Руководитель школы Рушков Е. А.  
от « 19 » 09 2023 года



**План внутришкольного контроля  
на 2023-2024 учебный год**

с.Притобольское.2023 г.

**Цель:** Осуществление контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению положительного педагогического опыта и устранению негативных тенденций, оказание методической помощи в процессе контроля

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель - учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий и кружков.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за подготовкой обучающихся к ИА и МОДО, за состоянием и ведением школьной документации.

**АВГУСТ**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям</b>										
1.	Движение учащихся в течение летних каникул	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела учащихся	Тематический	Предметно-обобщающий	4 неделя	Деловод Калабаева А. Ж.	Административное совещание	Отчет по движению в ОО.	<b>май</b>
2.	Готовность школы к началу учебного года.	Оценка материально-технических, организационных условий школы на соответствие требованиям	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещений	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение состояния жизнеобеспечения	До 20 сентября	Заместитель директора по АХЧ Истеков Ж.С.	РОО	Акт приёмки школы	

		пожарной безопасности, требованиям САНПИН	ия спортивные сооружения, документация школы							
3.	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2023 - 2024 учебном году.	Утверждение УВП школы.	Коллектив школы	тематический	Обобщающий	31 августа	Коллектив школы	ПС	Обсуждение	
4.	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей администрации, классных руководителей, учителей-предметников.	Распределить функциональные обязанности	Коллектив школы	тематический	Текущий	31 августа	Руководитель школы Рудюк Е.А.	ПС	Обсуждение Приказ	
5.	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ биб. фонда, собеседование с библиотекарем, классными руководителями	31 августа	Руководитель школы Рудюк Е.А., библиотекарь Ежикова Л.Ф., социальный педагог Доскенова Г.А.	ПС	Информирование	
6.	Соблюдение единого орфографического режима	Рассмотреть соблюдение единого	Тетради.	Обзорный	Собеседование	28 августа	Зам. руководителя по УР:	МО учителей начальных	Отразить в протоколах	

		орфографического режима					Никитина О.П. Рук. МО	классов, ЕМЦ и ГЦ	МО	
7.	Информирование педагогического коллектива «Об особенностях учебно-воспитательного процесса среднего образования РК в 2023-2024 учебном году» ИМП	Организация работы на новый учебный год	Учителя-предметники	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации.	28-29 августа	Заместители руководителя по УР, ВР, руководители ШМО	Заседания МО и МС	Организовать работу.	2-е полугодие
8.	Рассмотрение и согласование календарно – тематических планов (КТП), планов работы по всем направлениям	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению.	КТП, программы спецкурсов и кружков	Персональный	Изучение документации, консультирование, рекомендации.	28-29 августа	Заместители руководителя по УР, ВР	Заседанием етодически хобъединений (МО и МС)	Организовать УВП в соответствии с КТП	
9.	Утверждение календарно – тематических планов (КТП), планов работы по всем направлениям	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ	КТП, программы спецкурсов и кружков	Персональный	Изучение документации, консультирование, рекомендации	31 августа	Педагогический коллектив	ПС	Организовать УВП в соответствии с КТП	

		спецкурсов и кружков по направлению.								
10.	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	31 августа	Заместитель директора по УР, социальный педагог	ПС	Информирование	
11.	Подготовка документации по школе /ОШ-1, тарификация, расчет часов/.	Оформление документа	отчеты	Тематический	Текущий		Заместитель по УР	Административное совещание	ОШ-1, тарификация, расчет часов	
12.	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно - обобщающий / проверка документации по ТБ	4 неделя	Заместитель директора по АХЧ Истеков Ж.С.	Совещание при руководителе		январь
13.	Закон РК "О государственных символах Республики Казахстан"	Изучение деятельности учителей и классных руководителей по вопросу выполнения учащимися закона РК "О государственных символах	Документация учителей и классных руководителей	Текущий	Изучение Документации	4 неделя	Заместитель руководителя по ВР	Совещание при руководителе	Информирование	

		Республики Казахстан"								
14.	Закон РК «О языках в Республике Казахстан»	Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение двуязычия при ведении мероприятий	школьные и внеклассн ые мероприя тия	Текущий	изучение документац ии	4 неделя	Заместитель руководител я по ВР	Совещание при руководите ле	Информирова ние	
15.	Утверждение графика прохождения аттестации, помощь в оформлении документации и в прохождении аттестации.	консультирование в оформлении документации при прохождении аттестации	График аттестаци и и портфоли о учителей	Текущий	изучение документац ии	29 августа	Зам руководител я по УР	Заседание МС	График аттестации	<b>2 полугодие</b>
16.	Организация работы с уч-ся на дому, ООП, инклюзивное образование.	Изучение приказа № 6 «Об утверждении Правил психолого- педагогического сопровождения в организациях образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан» от 12 января 2022 года для организации работ с детьми с ООП и с учащимися на дому	Документ ация педагогич еского коллектив а	Текущий	изучение документац ии	4 неделя	Зам руководител я по УР	ПС	Информирова ние	
17.	Обновление данных в системе «Кунделик»	Правильность оформления журналов	Журналы 0-9 классов	Фронталь ный	Изучение документац ии	4 неделя	Зам. руководител я по УР,	Совещание при	Ежедневный контроль, ежемесячный	<b>По необходим</b>

							классные руководители	руководитель	мониторинг	<b>ости</b>
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
18.	Утверждения графика СОР и СОЧ	Выполнение нормативных актов - приказ министра образования РК № 125	Школьный график СОР и СОЧ	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Зам. руководителя по УР, руководитель и ШМО	ПС	График СОР и СОЧ	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
19.	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	4 неделя	Заместитель руководителя по УР	Совещание при руководителе	План работы	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
20.	Качество работы на учного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы на учного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности	4 неделя	Руководитель НОУ	Заседание НОУ	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендации	

					заполнения дневника исследования				й по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющи м проекта	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

2.	Участие педагогов в районных, областных конференциях	Обмен опытом	Педагоги школы	Тематический	Слушатель/выступление	август	Администрация школы	Конференции	Доклады выступлений	
----	--	--------------	----------------	--------------	-----------------------	--------	---------------------	-------------	---------------------	--

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

22.	Итоги организации занятости детей и подростков в летний период.	Анализ результата работы педагогического коллектива по организации летнего отдыха, занятости детей и подростков.	Руководители пришкольных лагерей.	Фронтальный	Изучение документации, отзывов, фото и видеоматериалов.	1 неделя	Руководитель Зам. руководителя по ВР	Педсовет	Анализ работы за летний период	март
23.	Организация работы предметных кружков и секций.	Изучение структуры и содержания планов планов кружков и секций.	Кружки, секции	Тематический	Проверка планов кружков и секций	4 неделя	Заместитель руководителя по ВР	ПС	Аналитическая справка	По мере необходимости

**Сентябрь**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выпол	Ответственные	Место рассмотре	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	-------------	---------------	-----------------	------------------------	--------------------



п						нения		-ния		
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям</b>										
24.	Оказание утверждённых государственных услуг, (приём в школу, организация домашнего обучения, организация бесплатного питания)	Анализ уровня предоставления государственных услуг (приём детей в школу, организация горячего бесплатного питания, охват обучением детей)	Документация социального педагога, База данных.	Персональный	Анализ организационных мероприятий	1 неделя	Социальный педагог Доскенова Г.А., зам руководителя по УР Никитина О.П., деловод Калабаева А.Ж.	Совещание при руководителе	Справка	
25.	Трудоустройство выпускников 9-х класса. НОБД	Сбор информации о трудоустройстве выпускников. Продуктивная занятость выпускников	Справки о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	Тематический	Анализ документации	1 неделя	Зам руководителя по УР	Административное совещание	Справки подтверждения	
26.	Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу».	Анализ хода проведения акции «Дорога в школу»	Работа с детьми особой категории!	Тематический	Анализ акции	4 неделя месяца	Социальный педагог Доскенова Г.А.	Совещание при руководителе	Анализ	
27.	Организация горячего питания в школе.	Проверка организации горячего питания	Столовая	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Социальный педагог Доскенова Г.А.	Совещание при руководителе	Составление списка детей на бесплатное питание	
28.	Посещение уроков	Создание благоприятной среды для	Учащиеся 0,1,5-х классов	Классовый руководитель	Наблюдение, беседы, консультации	По графику	Администрация школы, социальный	ПС	Листы наблюдения уроков	

		адаптации к обучению в школе. Выявление дезадаптированных детей		0,1,5-х классов	и		педагог Доскенова Г.А.			
29.	Состояние личных дел учащихся и учителей. НОБД	Проверка личных дел учителей	Личные дела учителей	Фронтальный	Изучение документации	3 неделя	Делопроизводитель Калабаева А.Ж.	Совещание при руководителе	Рекомендации	
30.	Реализация плана мероприятия ГО, ЧС, ПБ, ТБ	Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Классные кабинеты, документация	Тематический	Осмотр кабинетов и изучение документации	1 неделя	Зам. по АХЧ Истеков Ж.С.	Административное совещание	Инструкции и журналы по ТБ	
31.	Работа с персональными данными обучающихся. НОБД	Оценить правильность и качество оформления личных дел учащихся, алфавитной книги на начало учебного года. Защита персональных данных обучающихся.	Личные дела учащихся 0-9 классов. Алфавитная книга.	Фронтальный	Изучение документации	По мере необходимости	Делопроизводитель Калабаева А.Ж.	Административное совещание	Данные в алфавитной книге и НОБД	
32.	Закон РК «О противодействии! коррупции»	Изучить работу добровольного школьного клуба	Формы и методы работы по	Текущий	изучение документации	4 неделя	Руководитель школы	Совещание при руководителе	Принять к работе.	

		«Адал Ұрак»	формированию антикоррупционной культуры					ле		
33.	Закон РК «О государственных услугах»	Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг.	Создание и своевременное оформление соответствующих документов	Текущий	Изучен не документов, контроль за оказанием услуг	4 неделя	Руководитель школы	Совещание при руководителе		
34.	Закон РК «О правах ребенка в РК»	Состояние социально-правовой защиты детей- сирот и детей, оставшихся без попечения.	Документы по правому всеобучу	Текущий	Проведение тестирования с учащимися	4 неделя	Руководитель школы	Совещание при руководителе		
35.	Постановления Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности».	Утвердить: 1. Политику информационной безопасности Отдела образования акимата района Беимбета Майлина; 2. Инструкцию о парольной защите; 3. Инструкцию пользователя по эксплуатации компьютерного оборудования и	Документы по цифровой безопасности	Текущий	Рассмотрение и утверждение	4 неделя	Заместитель руководителя по УР	Совещание при руководителе	Формирование папки документов и инструктаж педагогов	

	Кибербезопасности	программного обеспечения; 4. Инструкцию по организации антивирусной защиты;								
36.	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок.	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	4 неделя	Заместитель руководителя по УР, по ВР	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	справки	<b>По необходимости</b>
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
37.	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	фронтальный	Проведения диагностических контрольных срезов.	4 неделя		Совещание при руководителе	справка	
38.	Изучение вопроса подготовки к МОДО школы.	Анализ и качество работы подготовительных мероприятий к проведению МОДО.	Классные руководители 4,9 классов, учителя предметники	тематический	Собеседование, наблюдение, изучение документации	4 неделя	Зам. Руководителя по УР	Совещание при руководителе	Справка	

39.	Итоги мониторинга развития воспитанников мини-центра на начало учебного года	Выявление уровня развития воспитанников мини-центра	Воспитатели мини-центра	Фронтальный	Анализ документации и собеседование, наблюдение	3 неделя	Зам. руководителя по УР	Совещание при руководителе	Справка. мониторинг	
40.	Адаптация учащихся 1,5 класса	Особенности адаптационного периода, анализ преемственности (мониторинг образовательных достижений)	Предметники и классные руководители 1, 5 классов	Фронтальный	Мониторинг, наблюдение, посещение уроков	сентябрь-октябрь	Зам. руководителя по УР	ПС	справка	

**III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

41.	Состояние работы по устранению пробелов в 2-9 классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся 2-9 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам. Руководителя по УР	Совещание при руководителе	Рекомендации через посещение уроков	По необходимости
-----	---	--	----------------------	-------------	--------------------	----------	-------------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------

**IV. Учебно-исследовательская деятельность**

42.	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	1 неделя	Классные руководители и предметники	Совещание при руководителе, заседание научно-методического совета	Создание базы данных	сентябрь, январь
-----	---	---	---	--------------	--	----------	-------------------------------------	---	----------------------	------------------

43.	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	4 неделя	Зам руководителя по УР, руководитель НОУ	Заседание комиссии по защите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	октябрь
-----	--	--	--------------------	--------------	----------------------------	----------	--	------------------------------	---	---------

**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

44.	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации: ССП и КСП	1 неделя	Зам руководителя по УР	Совещание при руководителе	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
45.	Методический уровень учителей	Адаптация учащихся 1,5 класса, обеспечение безопасной и комфортной среды обучения	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	В течение 1 четверти	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

46.	Контроль работы с	Отслеживание	Работа с	тематичес	Опросы,	ежемес	ЗРВР	МО		
-----	-------------------	--------------	----------	-----------	---------	--------	------	----	--	--

	родителями	связей между семьей и школой	родителями	кий	интервью	ячно		классных руководителей		
47.	Проверка планов ВР	проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы	Содержание планов воспитательной работы.	фронтальный	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями	До 5.09	ЗРВР	МО классных руководителей	Аналитическая справка.	январь
48.	Комплектование кружков, секций.	проверка соответствия тематического планирования программе объединения. Способствование накопляемости групп.	Программы, тематическое планирование	индивидуальный	Собеседование с педагогами ДО	До 20.09	ЗРВР	МО классных руководителей	Аналитическая справка	Январь

### ОКТАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям**

1.	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	4 неделя	Заместитель руководителя по УР, по ВР	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	справки	<b>По необходимости</b>
2.	Работа школьного сайта и социальных сетей	Своевременное информирование родительской общественности организации образования	Школьный сайт и социальные сети	тематический	изучение страниц школьного сайта и социальных сетей	4 неделя	Заместитель руководителя по УР, по ВР	Заседание при руководителе	информация	
3.	Подготовка к итоговой аттестации, МОДО 9 классы	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ИА,	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников	3 неделя	Руководитель, Зам дир. по УР и ВР, кл. руководитель	Родительское собрание	Протокол Листы ознакомления	январь
4.	Проведение школьного этапа Республиканской олимпиады школьников 9	Качество проведения школьного этапа Республиканской олимпиады	Материалы и документы школьного этапа	Тематический	Анализ документации, собеседование,	4 неделя	Зам. руководителя по УР, ответственные за работу	Заседание МС	Отчет в РОО .  ПРИКАЗ протокола, протокол МС	



	класс	школьников	олимпиады		наблюдение		одаренными детьми			
5.	Проведение школьного этапа Республиканского конкурса исследовательских работ учащихся 2-7 классов «Зерде»	Качество проведения школьного этапа Республиканской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	3 неделя	Зам. руководителя по УР, ответственные за работу с одаренными детьми	Заседание МС	Отчет в РОО. ПРИКАЗ протокола	
6.	Стартовый мониторинг достижения детьми в ДО	Определения уровня освоения детьми образовательной программы.	сравнительная таблица сводного отчета	Тематический	Анализ результата мониторинга на начало учебного года	4 неделя	Зам. руководителя по УР, воспитатели мини-центра и ПКШ	Заседание МС	справка	
7.	Итоги успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года	Выявление эффективности работы и качества знаний учащихся	Учащиеся 2-9 -х классов	Тематический	Мониторинг	4 неделя	Зам. руководителя по УР	МО	Мониторинг	1 раз в четверть
8.	Мониторинг результатов промежуточного тестирования по МОДО за 1 четверть	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к МОДО	Итоги ПТ	Тематический	Анализ ПТ	1 раз в месяц	Зам. руководителя по УР	Совещание при руководителе	Анализ	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
9.	МС по адаптации школьников (1,5-	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х	Обзорный	Работа с документам	4 неделя	Администрация	ПС	Справка	

	ых классов .	ков	классах, наблюдений в 1-х классах и за новыми ученикам и школы		и, беседа, дискуссия		Зам. руководителя по УР			
10.	Умения и навыки, полученные воспитанниками мини-центра и ПКШ, качество организации деятельности воспитанников.	Определение уровня умений и навыков полученных воспитанниками мини-центра и ПКШ	Умения и навыки воспитанников мини-центра и ПКШ	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	1-4 неделя	Зам. руководителя по УР	Совещание при руководителе	Справка	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
11.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися и детьми с ООП	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	3 неделя	Зам. руководителя по УР	МС	протокол	январь
12.	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	4 неделя	Зам. руководителя по УР, учителя-предметники	Порасписанию	Анализы СОР и СОЧ	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
13.	Реализация плана проведения	Определение своевременности и	Реализация плана	Тематический	Рефлексивный анализ	3 неделя	Руководитель НОУ	Заседание НОУ	Рефлексивный отчёт научно	Август - октябрь

	исследования (школьный тур исследовательских работ «Зерде»)	качества исполнения плана по организации исследования	оведения исследования		научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов				горуководителя	
14.	Выявление детской одаренности, организация	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности и учеников	1 четверть	Заместитель руководителя по УР, руководитель НОУ	МС	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь

**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

15.	Методический уровень учителей	Адаптация учащихся 1,5 класса, обеспечение безопасной и комфортной среды обучения	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	В течение 1 четверти	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
16.	Методический уровень учителей	Формирования функциональной грамотности учащихся и развития у школьников словарного запаса, читательского	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	В течение 1 четверти	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	

		навыка.								
17.	Методический уровень учителей	Создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое и личностное развитие воспитанников ПКШ, м-ц-	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	В течение 1 четверти	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
18.	Неделя ДО	Качество организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками К, м-ц	Воспитанники ПКШ, м-ц, родители	Тематический	Наблюдение	2 неделя	Воспитатели ПКШ, м-ц	ШМО, МС	Анализ	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
19.	Деятельность дебатного движения	Реализация общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Үшқырой алаңы»	Работа руководителя кружка, промежуточные результаты проекта	тематический	Изучение плана, анализ мероприятий	октябрь	ЗРВР Валиева Н.М.	МО классных руководителей	Аналитическая справка	февраль
20.	Деятельность антикоррупционного воспитания в	Эффективность работы клуба «АдалУрпак» по	Работа руководителя	тематический	Изучение плана, анализ	октябрь	ЗРВР Валиева	МО классных руководителей	Аналитическая справка	февраль

	школе «АдалУрпак»	формированию антикоррупционно й культуры учащихся	кружка, промежут очные результат ы проекта		мероприяти й		Н.М.	лей		
21.	Эффективность форм работы классных руководителей	Оказаниеметодичес койпомощи	Работа классных руководи телей	фронталь ный	Анализ работы классных руководител ей 1-го и 5 го классов по формирован ию классного коллектива в период адаптации -	До 20.10	ЗРВР Валиева Н.М.	МО классных руководите лей	Аналитическа я справка	

**Ноябрь**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям</b>										
1.	Ведение электронных журналов 1-9 классов, ПКШ	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам. руководителя по УР	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	Справка	
2.	Качество подготовки учителей к занятиям на дому, организация инклюзивного образования - состояние документации.	Своевременность оформления документации согласно методическим рекомендациям.	Документы по обучению на дому и инклюзиву	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Зам. руководителя по УР	Совещание при руководителе	Справка	
3.	Мониторинг работы системы кунделик, проверка классных журналов	Анализ работы педагогического коллектива в системе кунделик.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Зам. руководителя по УР	Совещание при руководителе	Справка	
4.	Изучение состояния организации бесплатного	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирован	2 неделя	социальный педагог	Заседание при директоре	справка	Каждый месяц

	питания в школе	образования			ие учеников и родителей					
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
5.	Состояние преподавания художественного труда, изобразительного искусства.	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	уроки художественного труда, изобразительного искусства	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	1-3 неделя	Заместитель руководителя по УР	Совещание при руководителе	справка	
6.	Уровень понимания текстов в 5-9 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 5-9 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ	3 неделя	Руководитель ГЦ ШМО	Заседание ГЦ ШМО	Анализ	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
7.	Анализ качества знаний по итогам 1 четверти. (по необходимости)	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	1 неделя	администрация	административное совещание		
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
8.	Проведение установочных	Определение качественной	План работы на	Тематический	Изучение полноты и	Апрель-октябрь	Руководитель НОУ	Заседание НОУ	Протокол	

	семинаров с учащимися, объяснение основных понятий, встречающихся при написании проектно исследовательских работ	реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	учного руководителя		своевременности заполнения дневника исследования					
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

9.	Методический уровень учителей	Формирование и развитие функциональной грамотности школьников.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-3 неделя	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
10.	Методический уровень учителей	Состояние преподавания художественного труда, изобразительного искусства.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	1-3 неделя	администрация	Совещание при руководителе.	Справка	
11.	Методическая неделя, предметов ЕМЦ	Качество организации учебно-воспитательной работы с учащимися	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	наблюдение	3 неделя	Руководитель ШМОЕМЦ	ШМО, МС	Анализ	
12.	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	4 неделя	администрация	Индивидуальный анализ	Листы посещения	



		критериев оценивания, дескрипторов.						урока с педагогом	уроков	
13.	Система работы аттестующихся учителей	Результативность работы аттестующихся учителей	Учебно-воспитательная работа	Тематический	ОППО	4 неделя	Аттестующийся учителя	Совещание при руководителе	Творческий отчет	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
14.	Антитеррористическая безопасность в школе	Определение качества обеспечения комплексной безопасности в школе	Воспитательная работа	Тематический	Изучение плана, анализ работы	4 неделя	Руководитель по ВР	Совещание при руководителе.	справка	
15.	Профилактика коррупции в школьной среде	анализ работы учителей-предметников, классных руководителей по антикоррупционному образованию и воспитанию учащихся.	Воспитательная работа	Тематический	Изучение планов, анализ работы	1 неделя	Руководитель по ВР	ПС	справка	
16.	Организация работы по профилактике правонарушений	контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и	Воспитательная работа	Тематический	- наблюдение; - посещение кл. часов.	1 неделя	Соцпедагог	ПС	анализ	

	среди подростков.	безнадзорности. Осуществление требований к работе классного руководителя по профилактике правонарушений.								
17.	Работа с детьми деструктивного поведения.	Анализ работы по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних	Воспитательная работа	Тематический	тематический	4 неделя	Руководитель по ВР, соцпедагог	Совещание при руководителе.	анализ	

### Декабрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям</b>										
1.	Ведение электронных журналов 1-9 классов, ПКШ	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	Справка	
2.	Итоги успеваемости за 2 четверть 2023-2024	Выявление эффективности работы и качества	Учащиеся 2-9 -х классов	Тематический	Мониторинг	4 неделя	Зам. руководителя по УР	МС	Мониторинг	1 раз в четверть

	учебного года	знаний учащихся					Никитина О.П.			
3.	Мониторинг результатов промежуточного тестирования по МОДО за 2 четверть	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к МОДО	Итоги ПТ	Тематический	Анализ ПТ	4 недели	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Совещание при руководителе	Анализ	1 раз в четверть

## II. Контроль за качеством учебного процесса

4.	Состояние преподавания русского языка и русской литературы в 5-9 классах.	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки русского языка и литературы	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	1 -3 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Совещание при руководителе	справка	
5.	Срез знаний учащихся по русскому языку в 5-9 классах	Выявление пробелов в знаниях и определение уровня учебных достижений обучающихся, изучения потребностей обучающегося для оказания индивидуальной поддержки, планирования	Учащиеся 5-9 классов	Тематический	Срезы знаний	2 неделя	Зам. руководителя по УР	Совещание при зам. руководителя по УР	Справка	

		дальнейшей работы в 4 классе.								
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
6.	Анализ качества знаний по итогам 2 четверти. (по необходимости)	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	4 неделя	администрация	Административное совещание	информирование	
7.	Уровень учебных достижений слабоуспевающих учащихся	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	3 неделя	Руководитель и ШМО	Совещание при руководителе	Анализ	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
8.	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	2 неделя	Руководитель НОУ	Заседание НОУ	Листы наблюдения	апрель
9.	Анализ результативности участия в школьной олимпиаде и конкурсах. Научно-исследовательских проектах.	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	тематический	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям)	октябрь-апрель	Зам. руководителя по УР.	Совещание при руководителе.	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

					предметам, по уровню конкурса)					
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
10.	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов.	Учебно- воспитате льнаярабо та	Тематиче ский	Посещение уроков	1-2 неделя	администрац ия	Индивидуа льный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
11.	Методический уровень учителей	Использование на уроках ИКТ, раздаточного и наглядного материала	Учебно- воспитате льнаярабо та	Тематиче ский	Посещение уроков	1-4 неделя	администрац ия	Индивидуа льный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
12.	Методический уровень учителей	Состояние преподавания русского языка и русской литературы в 5-9 классах	Учебно- воспитате льнаярабо та	Тематиче ский	Посещение уроков, наблюдение	1-3 неделя	Администра ция школы	Совещание при руководите ле.	Справка	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
13.	Диагностика учащихся 1-9 классов на школьную тревожность	Выявить уровень тревожности учащихся	Воспитал ьная работа	Фронталь ный	анкетирован ие	3 неделя	Зам. руководител я по ВР Валиева Н.М.	Совещание при руководите ле.	Анализ диагностики, справка.	
14.	Организация и проведение	проверка эффективности	Классные руководи	фронталь	Посещение мероприяти	2	ЗРВР Валиева	Собеседова ние с		

	мероприятий по профессиональной направленности обучающихся	проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися	тели 7-9 классов	ный	й	неделя	Н.М.	педагогами		
15.	Анализ воспитательной работы	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	Классные руководители	фронтальная	Анализ документации		ЗРВР Валиева Н.М.	МО классных руководителей	справка	май

### Январь

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям</b>										
1.	Ведение электронных журналов 1-9 классов, ПКШ	Своевременностью оформления, накопляемостью оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	Справка	
2.	Работа по выполнению нормативов письменных работ,	Обеспечение соблюдения требований к выполнению	Тетради учащихся	фронтальный	Персональный / изучение документов	2 неделя	Зам. руководителя по УР	Совещание при руководителе	Справка	

	проверка тетрадей по математике, 2-9 классов.	орфографического режима.					Никитина О.П.			
3.	Мониторинг результатов промежуточного тестирования по МОДО за 1 полугодие (2 четверть)	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к МОДО	Итоги ПТ	Тематический	Анализ ПТ	1 раз в четверть	Зам. руководителя япоУР	ПС	Анализ	
4.	Организация горячего питания в школе, в том числе детей из многодетных семей	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования, уточнение и корректировка списка.	Столовая, меню, список учащихся	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	3 четверть	ЗРВР, социальный педагог	Совещание при руководителе	Анализ деятельности пищеблока, утвержденное меню, список учащихся	1 раз в четверть
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
5.	Пути повышения функциональной грамотности на уроках естествознания, 2-6 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся через организацию работы на уроке.	Уроки естествознания (2-6) классах (методы повышения функциональной грамотности)	Фронтальный	Класно-обобщающий / тестирование	4 неделя	Руководитель и МО ЕМЦ и начальных классов	Совещание при руководителе	Анализ	
6.	Анализ	Определить	Качество	тематический	Анализ	4	Руководитель	Совещание	Анализ	

	успеваемости учащихся, находящихся на индивидуальном бесплатном обучении на дому	уровень успеваемости.	знаний	кий		неделя	и МО	прируководителе		
7.	Результаты суммативного оценивания по итогам 1 полугодия	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	1 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Методический совет	Протокол	
8.										

**III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

9.	Итоги успеваемости и движения учащихся по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися и учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся	Фронтальный	анализ	4 неделя	администрация	ПС	Справка	
----	--	---	---------------------	-------------	--------	----------	---------------	----	---------	--

**IV. Учебно-исследовательская деятельность**

10.	Проведение и итоги школьного этапа олимпиады школьников 5-8	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к	Итоги олимпиады, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	4 недели	Зам. руководителя по УР, ответственные за работу	Методический совет	Протокол, анализ	
-----	---	---	----------------------------	--------------	------------------------------------	----------	--	--------------------	------------------	--



	классы	олимпиаде					с одаренными детьми			
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
11.	Методический уровень учителей	Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках в начальных классах	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 неделя	администрация, руководитель МО начальных классов Гайдук А.В.	Индивидуальный анализ урока с педагогом, ПС	Листы посещения уроков, анализ руководителя ШМО	
12.	Методический уровень учителей	Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках естествознания	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 неделя	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
13.	Эффективность деятельности педагогов в посткурсовой период	Качество организации учебного процесса с учащимися	Педагоги школы	Тематический	Наблюдение, выступление педагога		Зам.руководителя по УР, руководитель МО		Мониторинговые карты	МАЙ
14.	Методическая неделя, предметов ГЦ	Качество организации учебно-воспитательной работы с учащимися	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	наблюдение	3 неделя	Руководитель ШМО ГЦ	ШМО, МС	Анализ	

15.	Итоги аттестации учителей за I полугодие. Информационно-инструктивные совещания с аттестуемыми педагогами.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Аттестующиеся педагоги школы	Тематический	Анализ документации, собеседование	1 неделя	Зам.руководителя по УР, руководитель МО	МС	Протокол аттестационной комиссии	
-----	--	--	------------------------------	--------------	------------------------------------	----------	---	----	----------------------------------	--

### VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

16.	Работа кл. руководителей и психолога, социального педагога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования	тематический	Анкетирование, собеседование	январь	ЗРВР Соцпедагог ПСИХОЛОГ	Совещание при руководителе.	справка	январь
17.	Анализ работы укрепления взаимодействия школы с родительской общественностью через организацию деятельности ЦППР.	Проанализировать итоги проведенных мероприятий	Разработка, посещение мероприятия	Текущий	Анализ	январь	ЗРВР соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	январь
18.	Лекторий: «Правовая ответственность родителей».	Проанализировать итоги проведенных мероприятий.	Разработка, посещение	Текущий	Анализ	январь	Зам. директора по ВР, соцпедагог,	Административное совещание	справка	

			мероприятие				психолог			
--	--	--	-------------	--	--	--	----------	--	--	--

**Февраль**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям</b>										
1.	Ведение электронных журналов 1-9 классов, ПКШ	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	Справка	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
2.	Анализ работы с одаренными детьми	Определение уровня организации работы на уроке с одаренными детьми	Учителя предметники, учителя начальных классов	Фронтальный	Класно-обобщающий, посещение уроков	1-4 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.  Учителя - предметники	Совещание при руководителе	Справка, анализ	
3.	Лексический минимум по русскому, казахскому,	Обеспечение лексического минимума	проведение диагностики	фронтальный	Персональный / изучение документов	1-4 неделя	Руководитель и ШМО ГЦ и начальных	Совещание при руководителе	Анализ	

	английскому языку.						классов			
4.										
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
5.	Посещение уроков в классах с низким качеством знаний и учащимися ООП	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися низкой мотивации и учащимися ООП	Результаты учащихся	Фронтальный	анализ	4 неделя	администрация	Совещание при руководителе	Справка	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
6.	Проведение и итоги школьного этапа олимпиады в начальных классах.	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиады, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	4 недели	Зам. руководителя по УР, ответственные за работу с одаренными детьми	Методический совет	Протокол, анализ	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
7.	Методический уровень учителей	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися низкой мотивации и учащимися ООП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 неделя	администрация, руководитель и ШМО	Индивидуальный анализ урока с педагогом, ПС	Листы посещения уроков	

8.	Методический уровень учителей	Определение уровня организации работы на уроке с одаренными детьми	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 неделя	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
9.	Методическая неделя начальных классов	Качество организации учебно-воспитательной работы с учащимися	Учителя начальных классов.	Тематический	наблюдение	3 неделя	Руководитель МО начальных классов	ШМО, МС	Анализ	

#### VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

10.	Анализ деятельности педагогического коллектива в направлении "Буллинг. Кибербуллинг. Как бороться с агрессорами и не стать жертвой буллинга"	Своевременное выявление случаев буллинга/кибербуллинга, предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа классных руководителей	фронтальный	анализ	февраль	ЗРВР Валиева Н.М. Соцпедагог Доскенова Г.А.	Совещание при руководителе.	справка	
11.	Состояние уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования	тематический	Анкетирование, собеседование		ЗРВР Валиева Н.М	Совещание при руководителе	информация	
12.	Уровень проведения спортивных секций	Определение соответствия программы кружка	Занятия спортивных секций	фронтальный	Анкетирование, интервью,		ЗРВР	Индивидуальное ознакомлен	справка	

	и кружковой работы	содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и секций	и кружков, анкетирование		диагностика			ие педагогов со справкой.		
--	--------------------	--	--------------------------	--	-------------	--	--	---------------------------	--	--

### Март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям</b>										
1.	Ведение электронных журналов 1-9 классов, ПКШ	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	Справка	
2.	Отчет соцпедагога о качестве горячего питания	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню.	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	3 четверть	ЗРВР, социальный педагог	ПС	Анализ деятельности пищеблока	1 раз в четверть
3.	Организация итоговой	Соблюдение графика	Документа	Тематический	Классно-обобщающий	3 четверть	Заместитель директора по	ПС	Справка	

	аттестации в 9 классе	консультаций и их практическая направленность по подготовке к ИА	ция	кий	й / изучение документов	ть	УР			
--	-----------------------	--	-----	-----	-------------------------	----	----	--	--	--

### II. Контроль за качеством учебного процесса

4.	Класно-обобщающий контроль и состояние преподавания в 4 классе	Обеспечение соблюдения требований к преподаванию предметов в 4 классе.	Учитель 4 класса.	Фронтальный	Класно-обобщающий, посещение уроков	1-4 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.  Учителя - предметники	Совещание при руководителе	Справка	
----	--	--	-------------------	-------------	-------------------------------------	------------	---	----------------------------	---------	--

### III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

5.	Итоги успеваемости за III четверть	Определение эффективности работы педагогического коллектива.	Итоги успеваемости 3 четверти	Фронтальный	анализ	4 неделя	администрация	ПС	Анализ	
----	------------------------------------	--	-------------------------------	-------------	--------	----------	---------------	----	--------	--

### IV. Учебно-исследовательская деятельность

6.	«Профориентация учащихся на современном этапе развития школы»	Организация работы на уроке на развитие исследовательской деятельности по профориентации 7-9 класс.	Учителя предметники	Тематический	Анализ документации, собеседование	4 недели	Зам. руководителя по УР, руководитель МО	Методический совет	Протокол	
----	---	---	---------------------	--------------	------------------------------------	----------	--	--------------------	----------	--

### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

7.	Методический уровень учителей	Класно-обобщающий контроль и состояние преподавания в 4 классе	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 неделя	администрация , руководитель и МО	Индивидуальный анализ урока с педагогом, ПС	Листы посещения уроков	
8.	Методический уровень учителей	Организация работы на уроке на развитие исследовательской деятельности по профориентации 7-9 классов.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 неделя	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
9.	Организация воспитательной работы на весенних каникулах.	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	фронтальный	Контроль, анализ	март	ЗРВР Соцпедагог	ПС.	информация	
10.	Организация работы с родителями.	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов		Классный руководитель 9 класса Алексеева Т.А.	ПС	справка	

### Апрель

№ п/	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки выпол	Ответствен	Место рассмотре	Управленчес	Вторичны
------	---------------	---------------	--------	-----	----------	-------------	------------	-----------------	-------------	----------



п			контроля	контроля		нения	-ные	ния	-коерешение	йконтроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям</b>										
1.	Ведение электронных журналов 1-9 классов, ПКШ	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	Справка	
2.	Выполнение Правил и Инструкции о порядке проведения МОДО.	Рекомендации по выполнению инструкции о порядке проведения МОДО.	Учителя – предметники, учащиеся 4, 9 классов	Фронтальный	Тематический	Изучение документации	Руководитель, Зам. руководителя по УР,	Совещание при руководителе	информирование	
3.	Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База учащихся	Тематический	Учет детей на закрепленном за школой учреждении	3 недели	Руководитель, Зам. руководителя по УР, деловод	Совещание при руководителе	Составление предварительных списков	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
4.	Посещение уроков в 4 классе, ПКШ в рамках приемственности.	Выявить уровень подготовки учащихся к обучению в 1 и 5	Учащиеся ПКШ и 4 класса.	Фронтальный	Посещение уроков,	1-4 неделя	Зам. руководителя по УР	Совещание при руководителе	Справка	

		классе. Соблюдение единого орфографического режима, культура ведения тетрадей, взаимопос ещение в рамках преемственности между начальным и средним звеном					Никитина О.П.  Учителя - предметники			
5.	Анализ подготовки учащихся к итоговой аттестации	Подготовка учащихся к ИА	9класс	Предметн ый	Проведение пробных тестов для выявления трудностей		Замдиректор а по УР, руководител и МО	Совещание прируково дителя	Сравнительн ый мониторин г	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
6.										
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
7.	Школьная научно- практическая конференция	Оценка работы на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры	Руководи тели курирую щие проекты учащихся	Тематиче ский	Анализ доку ментации, собеседован ие	4недел я	Зам. руководител я по УР, руководител ь НОУ	НОУ	Анализ	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
8.	Методический уровень учителей	Анализ подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Учебно- воспитате льная рабо та	Тематиче ский	Посещение уроков	1-4 неделя	администрац ия, руководител и МО	Индивидуа льный анализ урока с	Листы посещения уроков	

								педагогом, ПС		
9.	Методический уровень учителей	Посещение уроков в 4 классе, ПКШ в рамках преемственности.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 неделя	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
10.	Методический уровень учителей	Проанализировать деятельность учителя по привитию навыков культуры умственного труда	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 неделя	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
11.	День Науки	Качество организации учебно-воспитательной работы с учащимися	Учителя предметники.	Тематический	наблюдение	2 неделя (12 апреля)	Руководитель МО	ШМО	Анализ	
12.	Методическая неделя физ. культуры, художественного труда, музыки	Качество организации учебно-воспитательной работы с учащимися	Учитель физической культуры, художественного труда, музыки.	Тематический	наблюдение	22.04-26.04	Учителя-предметники ЕМЦ	ШМО, МС	Анализ	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
13.	Проведение	Обеспечение	Разработка	фронталь	Посещение,	апрель	ЗРВР.	МО	Анализ	

	классных часов	требований содержания классного часа и внедрение новых подходов к воспитанию	и классных часов	ный	анализ классных часов, беседа		Соцпедагог	классных руководителей		
14.	Информация о проведении профориентационной работы выпускниками школы.	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования	тематический	Анкетирование, собеседование	4 неделя	Классный руководитель 9 класса Алексеева Т.А.	Совещание при руководителе	справка	
15.	Анализ организации работы по проектам «Читающая школа», «Дебатное движение», «Дети и театр»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа», «Дебатное движение», «Дети и театр»	Деятельность библиотекаря, классных руководителей, руководителей «Дебатного клуба», «Дети и театр»	Тематический персональный	Проверка документации, беседа	4 неделя	ЗРВР Валиева Н.М.	Совещание при руководителе	справка	

## Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответствен	Место	Управленчес	Вторичны
---	---------------	---------------	--------	-----	----------	-------	------------	-------	-------------	----------

п/п			контроля	контроля		выполнения	-ные	рассмотрения	-коерешение	йконтроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям</b>										
1.	Ведение электронных журналов 1-9 классов, ПКШ	Своевременность оформления, накопляемостью оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документов	1 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	Справка	
2.	Отчет соцпедагога о качестве горячего питания	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню.	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	3 четверть	ЗРВР, социальный педагог	ПС	Анализ деятельности пищеблока	1 раз в четверть
3.	Организация итоговой аттестации в 9 классе	Соблюдение графика консультаций и их практическая направленность по подготовке к ИА	Документация	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	3 четверть	Заместитель директора по УР	ПС	Справка	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
4.	Результаты суммативного оценивания по итогам 1 полугодия	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ	Тематический	анализ	1 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Методический совет	Протокол	

			СОР/СОЧ							
5.	Итоговый мониторинг в группе мини-центра, ПКШ	Мониторинг уровня развития детей	Уровень развития детей ПКШ	Итоговый мониторинг в группе мини-центра, ПКШ	Проверка уровня развития	2 неделя	Зам. руководитель япоУР	МС	Справка-Мониторинг, протокол.	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
6.	Завершение учебного года: результаты успеваемости учащихся.	Определение эффективности работы педагогического коллектива. При снижении качества обучения, выяснение причин.	Итоги успеваемости 4 четверти	Фронтальный	анализ	4 неделя	администрация	ПС	Анализ	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
7.	Мониторинг успешности учеников из базы данных мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ	3 неделя	Педагоги, психолог	Совещание при руководителе	Мониторингу успешности, анализ	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
8.	Методический уровень учителей	Мониторинг преподавания предметов государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 неделя	администрация, руководитель и МО	Индивидуальный анализ урока с педагогом, ПС	Листы посещения уроков	

		учащихся 9 класса								
9.	Методический уровень учителей	Проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 неделя	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
10.	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров за учебный год.	Своевременное прохождение курсовой подготовки и аттестации педагогами	Учителя предметники	Персональный.	Мониторинг	В течении года	Заместители руководителя по УР	На заседании МС	Протокол	
11.	Эффективность деятельности педагогов в посткурсовой период	Качество организации учебного процесса с учащимися	Педагоги школы	Тематический	Наблюдение, выступление педагога		Зам.руководителя по УР, руководитель и МО	МО	Мониторинговые карты	
12.	Мониторинг отслеживания обобщения и распространения передового опыта	Мониторинг по анализам рук мо	Учителя предметники	Персональный.	анализ по итогам работ педагогов	4 неделя	Руководитель школы Зам. руководителя по УР	Заседание ШМО	Творческая активность, протокол	
13.										

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

14.	Лекторий «Профилактика летнего травматизма»	Проанализировать итоги проведенных мероприятий	Разработк и, посещения мероприятий	текущий	анализ	В течение месяца	ЗРВР Соцпедагог	Родительский комитет, попечительский совет	информация	
15.	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке.	Соблюдение требований к организации летнего отдыха и труда учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время летних каникул	Досуг, летний отдых учащихся	фронтальный	Изучение документов, планов	1-4 недели	ЗРВР	Совещание при руководителе попечительский совет. ПС	Информация	
16.	Итоги работы «ЦППР» 2023-2024	Оценка качества работы	Документация, информация в СМИ, отзывы родителей	итоговый	анализ	4 неделя	ЗРВР Валиева Н.М., соцпедагог Доскенова Г.А.	Административное совещание	справка	
17.	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных семей	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный	Дети из многодетных и малообеспеченных семей	Тематический. Предварительный	Изучение документов, составление плана и списка	2-4 неделя	Соц. педагог	Совещание при руководителе	План, списки	



		период								
18.	Профилактическая работа с учащимися состоящих на учете в ИДИ и «Группа риска»	Перестроить отношение к учебной деятельности, к труду, преобразование форм взаимодействия коллектива и личности, включение учащегося в общение со сверстниками.	Учащихся учащимися состоящих на учете в ИДИ и «Группа риска»	Тематический.	Беседа, тренинг	1-2 неделя	Соц. педагог	Совещание прируководителе	справка	