"Бөлімнің Притобол негізгі орта мектебі" КММ

Бейімбет Майлин ауданының құрылуы"

Қостанай облысы білім басқармасының



**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі**

**"Притобол негізгң орта мектебі" КММ**

**2023-2024 оқу жылына**

##  ӘБ басшысы: Рощектаева И.П.

##

***"Мұғалімнің тұлғасы-жас Жан үшін жемісті күн сәулесі,***

***оны ештеңемен алмастыру мүмкін емес; тәрбиешінің жеке басы***

***бұл тәрбие ісіндегі барлық нәрсені білдіреді"***

***К. Д. Ушинский***

* **Тақырыбы**:"сынып жетекшісінің кәсіби ұтқырлығы бәсекеге қабілетті тұлғаны тәрбиелеу және дамыту тиімділігінің шарты ретінде"
* **Мақсаттар:** Сынып жетекшісінің шеберлігін арттыру арқылы мектепте білім берудің формалары мен әдістерін жетілдіру.
* Тәрбие процесінде инновациялық қызметті жүзеге асыру, оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының қызметін педагогикалық қолдау бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру".
* Сынып жетекшілерінің тәрбие әдістері мен әдістерін, заманауи білім беру технологиялары мен әдістемелерін меңгеруі, Педагогикалық шеберлік үшін жағдай жасау, мектептегі тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру және жетілдіру.

**Тапсырмалар:**

1.Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмысты ұйымдастыру сияқты нысандарда біліктілікті арттыру бойынша жұмысты жалғастыру;

2.Интернеттің білім беру алаңдарының көмегімен біліктілікті арттыру; "Мастер-класстар", ашық іс-шаралар, әріптестердің озық жұмыс тәжірибесін пайдалану, педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін бағалау;

3.Психологиялық практикум жұмысына қатысу арқылы балалар психологиясы мәселелері бойынша сынып жетекшілерінің теориялық және практикалық деңгейін арттыру.

4.Білім алушылармен тәрбие жұмысының интерактивті (дәстүрлі және инновациялық) нысандарын белсенді енгізу.

5.Шығармашылық жұмыс істейтін сынып жетекшілерінің инновациялық тәжірибесін белсенді және толық қорытындылау , оны тәрбиелік сипаттағы ашық іс-шараларды ұйымдастыру арқылы насихаттау.

6.Сынып жетекшілерін инновациялық қызметке тартуға ықпал ету, сынып жетекшісінің қызметіне жаңа жұмыс түрлерін енгізу.

7.Сынып жетекшілерінің білім алушыларды сынып, мектеп деңгейінде оқушылардың өзін-өзі басқару органдарында жұмысқа даярлау жөніндегі тиімді қызметін қамтамасыз ету.

8. Білім беру мекемесінде зорлық-зомбылықтың, жанжалды жағдайлардың алдын алу, ББЗ қолданудың алдын алу бойынша педагогтердің жұмысын жетілдіру.

9. Әлеуметтік қауіпті білім алушылармен түзету-алдын алу жұмыстарының нәтижелілігін арттыру

және олардың отбасылары.

10. Кәсіптік бағдарлау қызметін жүзеге асырудың нысандары мен әдістерін жетілдіру; оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауын қамтамасыз ету үшін жағдай жасау.

11. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру нысандары туралы мұғалімдердің түсініктерін кеңейтуге ықпал ету.

**Әдістемелік жұмыстың басым бағыттары:**

1.Тәрбие жұмысының психологиясы мен педагогикасы мәселелері бойынша сынып жетекшілерін даярлаудың теориялық, әдістемелік деңгейін арттыру.

2."Білім беру"басым ұлттық жобасы шеңберінде сынып жетекшілерінің жұмысын реттейтін нормативтік-құқықтық база туралы хабардар ету.

3.Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау, жүйелеу және тарату.

4.Сынып жетекшілерін заманауи білім беру технологияларымен және жұмыстың заманауи формалары мен әдістерін білумен қаруландыру.

**Жұмыс принциптері:** жүйелілік, сабақтастық, жүйелілік, ғылыми, ашықтық, демократия, шығармашылық.

**Сынып жетекшілерінің ШМО отырыстарының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімдері** | **Өткізу нысаны** | **Тақырыптар** | **Талқылауға арналған сұрақтар** |
| **№1 отырыс****қыркүйек** |  Әдістемелік практикум | **Тақырыбы:** 2023 - 2024 оқу жылында тәрбие жұмысын ұйымдастыру.   | 1.Сынып жетекшілерінің ШМО - ның 202 3-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.2.2023 - 2024 оқу жылында тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құжаттарды қарау.3.Сынып жетекшісінің функционалдық міндеттері.4.Сыныптағы жобалау қызметі және тәрбие жұмысын жоспарлау.5.Ашық сыныптық іс-шаралар кестесін құру.6.Байқаулар: "оқушы портфолиосы", "Жыл оқушысы", "Сынып жобасы". |
| **Сессияаралық жұмыс:**Сынып жетекшілерінің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын таңдауы.Сынып жетекшісінің функционалдық міндеттері.Сынып жетекшілерімен құжаттаманы дайындау.Жеке тұлғаның тәрбие деңгейіне және сынып ұжымдарының дамуына диагностика жүргізу.Ашық сынып сағаттары фестивалі (жеке кестеге сәйкес). |
| **Отырыс****№ 2****қараша** | Семинар-практикум | "Жаңа жаңартылған мазмұн аясындағы сынып жетекшісінің жұмысы" **дөңгелек үстелі.** | 1.Мектептің тәрбие жұмысында инновациялық технологияларды қолдану.2.Педагогикалық идеялар жәрмеңкесі: "сынып жобасы - сыныпты қалай қызықты әрі мазмұнды етуге болады".3.Сынып сағаттарын өткізу формалары.4. Балалармен жұмыста сабақтан тыс және сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастырудың жаңа формаларын практикалық қолдану. |
| **Сессияаралық жұмыс:**Сынып жетекшілерімен құжаттаманы дайындау;Оқушының қауіпсіз мінез-құлық техникасы бойынша нұсқаулық;"Оқушылардың сыртқы келбеті" нұсқаулық-әдістемелік кеңесі (мектеп формасы, білім беру мекемесіндегі мінез-құлық ережелері);Ашық сынып сағаттарына қатысу және талдау;Сынып сағаттары фестивалі (жеке кестеге сәйкес)Мектеп және сынып өміріндегі белсенділік мәселелері бойынша тәрбие процесіне қатысушыларға сауалнама жүргізу;Сынып ұжымдарын Жаңа жылға дайындау (іс-шараларды өткізудің инновациялық нысандары);Қысқы демалыс кезінде оқушының қауіпсіз мінез-құлық техникасы бойынша нұсқаулық. |
| **№3 отырыс****қаңтар** | Дөңгелек үстел | **Тақырыбы:** "Білім беру технологиялары. Сынып жетекшісінің жұмысындағы жобалық қызмет".2023-2024 оқу жылының І жартыжылдығындағы тәрбие жұмысы жөніндегі есеп". | 1. 1. 2023-2024 оқу жылының І жартыжылдығындағы сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын талдау.
2. 2.Әлеуметтік бағыттағы жобаларды іске асыру бойынша сынып ұжымдарының жұмысын ұйымдастыру.
3. 3."Баланың жеке басын қалыптастырудың негізгі шарты ретінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру" **баяндамасы**.

4.Әр түрлі |
| **Сессияаралық жұмыс:**Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жеке сұхбаттар.Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық техникасы бойынша нұсқамалар |
| **№4 отырыс****Наурыз** | Әдістемелік практикум | **Тақырыбы:** "Даралықты дамытубілім алушыларды тәрбиелеу процесінде.Денсаулық сақтау технологияларытәрбие процесінде". | 1. Сынып жетекшілерінің жұмысына денсаулық сақтау технологияларын енгізу.2. Беттік белсенді заттарды қолданудың алдын алу;3. Оларды тәрбиелеу процесінде оқушылардың даралығын дамыту.4. Өзін-өзі басқару қызметі сынып ұжымын дамытудың маңызды шарты ретінде.5. Мұғалімнің ата-аналармен қарым-қатынасы қалыптасуға ықпал ететін фактор ретіндебалалардың даралығы.6 .Сынып жетекшілерінің мектепте киберқауіпсіздік күндерін өткізу туралы есебі. |
| **Сессияаралық жұмыс:**ТБ бойынша нұсқаулық журналдарын жүргізу.Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық техникасы бойынша нұсқаулық.Ашық сынып сағаттары фестивалі (жеке кестеге сәйкес).Тұлғаның жағымды қасиеттерін дамыту бойынша әдістемелік әдебиеттерге шолу.Тәрбие қызметін ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік әдебиеттерге шолу.Жеңіс күніне арналған сынып ұжымдарының қызметін жоспарлау. |
| **№5 отырыс****мамыр** | Әдістемелік практикум |  **Тақырыбы:** "Педагогикалық тәжірибе шеберханасы. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының тиімділігіне Мониторинг жүргізу". | 1. Оқу жылындағы сынып жетекшілерінің ШМО жұмысының нәтижелері мен талдауы. 2.2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жұмыс жоспарын жасау.3. ДТТ-ның алдын алу, балалар суицидінің алдын алу, ПБЗ қолдану, нашақорлықтың, темекі шегудің және алкоголизмнің алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің есептері, ақпараттық қауіпсіздік.4.Сынып жетекшісі мен отбасының өзара әрекеттесу формалары (мектепішілік бақылау нәтижелері). Спорттық – сауықтыру іс-шараларында ата-аналармен жұмыстың интерактивті түрлері.5.Шығармашылық есептер ("Идеялар жәрмеңкесі").1. 6.Жазғы демалысты ұйымдастыру.
 |
| **Сессияаралық жұмыс:****Сынып ұжымдарын диагностикалау нәтижелерін талқылау:** білім алушылардың жеке өсуін диагностикалау және тәрбиелеу деңгейі.Қызықты педагогикалық идеялар банкін құру.Бұқаралық іс-шараларға қатысу .Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.Сынып жетекшілерінің 2024-2025 оқу жылына арналған ШМО жұмыс жоспарын жасау. |

**ӘБ басшысы: Рощектаева И.П.**