

«Бекітемін»
ҚОҒБ «Бейбіт Мағлин ауданы білім
бөлімінің Притобол-дегізді орта мектебі» КММ
Мектеп баспасы
«Утверждаю»
Руководитель школы Рушова Е. А.
от « 21 » 09 / 2023 г.



2023-2024 оқу жылына арналған Мектепшілік бақылау жоспары

Притобол ауылы, 2023 ж.

Мақсаты: Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының, нормативтік-құқықтық құжаттардың, педагогикалық кеңестің бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылау, педагогикалық ұжым қызметінің нәтижелерінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау, оң және оқу процесін ұйымдастырудағы теріс үрдістер және оң педагогикалық тәжірибені тарату және теріс тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу, бақылау процесінде әдістемелік көмек көрсету.

Міндеттері:

1. ОТЖ жағдайын диагностикалау, ұжымның және оның жеке мүшелерінің жұмысында жоспарланған нәтижеден (стандарттан) ауытқуларды анықтау, қызығушылық, сенім және «мұғалім – оқушы», «жетекші – мұғалім» бірлескен шығармашылық атмосферасын құру. .
2. Оқушылардың бойында білім, білік, дағдыны меңгеруге деген жауапкершілік пен қызығушылықты қалыптастыру.
3. Жеке сыныптар мен үйірмелер желісі арқылы мұғалімнің аудиториясы мен мектептен тыс жұмысының бірлігін қамтамасыз ету.
4. Мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру, оқу пәндерін оқыту тәжірибесіне жаңа, озық, инновациялық әдіс-тәсілдерді енгізу.
5. Оқушылардың ҚА және ОББЖ-ға дайындығын, мектеп құжаттамасының жай-күйі мен жүргізілуін бақылау жүйесін жетілдіру.

ТАМЫЗ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Орын дау уақыты	Жауаптылар	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1.	Жазғы демалыс кезіндегі оқушылардың қозғалысы	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке істерін есепке алу және жүргізу талаптарын сақтауы	Оқушылардың жеке істері	Тақырыптық	Пәнді жалпылау	4 апта	Әс жүргізуші А.Ж.Калабаева	Әкімшілік жиналыс	ББҰ қозғалыс бойынша есеп.	мамыр

2.	Мектептің оқу жылының басталуына дайындығы	Мектептің материалдық-техникалық және ұйымдастырушылық жағдайының өрт қауіпсіздігі талаптарына және САНПИН талаптарына сәйкестігін бағалау	Ғимараттың, аумақтың, үй-жайлардың, спорт ғимараттарының инженерлік инфрақұрылымының құрылымы, мектеп құжаттамасы	Фронтальды	Өмірді қамтамасыз ету жағдайын жан-жақты қорыту/зерттеу	20 қыркүйекке дейін	Басшының шаруашылық меңгерушісі Ж.С.Истеков	АББ	Мектепке қабылдау туралы куәлік	
3.	2023 - 2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру ерекшеліктері.	Мектептің ОТЖ бекіту	Мектеп ұжымы	тақырыптық	жалпылау	31 тамыз	Мектеп ұжымы	ПК	Талқылау	
4.	Әкімшіліктің, сынып жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің функционалдық міндеттерін талқылау және	Функционалдық жауапкершіліктерді бөлу	Мектеп ұжымы	тақырыптық	Ағымдағы	31 тамыз	Мектеп басшысы Е.А.Рудюк	ПК	Талқылау Бұйрық	

	бекіту.									
5.	Оқушыларды оқулықтармен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	Оқушыларды оқулықтармен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету деңгейін бағалау.	Мектептің кітапханалық қоры	Шолу фронтальды	Кітапхана қорының жаңартылуы, Кітапханашыменсынып жетекшілері мен әңгімелесу	31 тамыз	Мектеп басшысы Е.А.Рудюк, кітапханашы Л.Ф.Ежикова, әлеуметтік педагог Г.А.Доскенова	ПК	Ақпараттандыру	
6.	Бірыңғай емле тәртібін сақтау	Бірыңғай емле тәртібінің сатауын қарастыру	Дәптерлер	Жаппай тексеру	әңгімелесу	28 тамыз	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары О.П.Никитина ӘБ жетекшілері	Бастауышынып, ГЦ және ЖМЦ мұғалімдерінің ӘБ	ӘБ хаттамаларында көрсету	
7.	«2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасындағы орта білім берудің оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» педагогикалық ұжымды	Жаңа оқу жылына жұмысты ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, ұсыныстар, кеңестер беру	28-29 тамыз	Басшының ОЖ, ТЖ меңгерушілері, МӘБ жетекшілері	ӘБ және ӘК отырыстары	Жұмысты ұйымдастыру	2 жартыжылдық

	ақпараттандыру АӘХ									
8.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды (КТЖ), барлық бағыттар бойынша жұмыс жоспарларын қарастыру және бекіту	КТЖ білім беру бағдарламаларына сәйкестігін бағалау. Бағыт бойынша арнайы курстар мен үйірмелер бағдарламаларының сәйкестігі.	КТЖ, арнайы курстар мен үйірмелер	Жеке	Құжаттарды зерделеу, ұсыныстар, кеңестер беру	28-29 тамыз	Басшының ОЖ, ТЖ меңгерушілері	Әдістемелік бірлестік отырыстары(ӘБ және ӘК	КТЖ сәйкес ОТЖ ұйымдастыру	
9.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды (КТЖ), барлық бағыттар бойынша жұмыс жоспарларын бекіту	КТЖ білім беру бағдарламаларына сәйкестігін бағалау. Бағыт бойынша арнайы курстар мен үйірмелер бағдарламаларының сәйкестігі.	КТЖ, арнайы курстар мен үйірмелер	Жеке	Құжаттарды зерделеу, ұсыныстар, кеңестер беру	31 тамыз	Педагогикалық ұжым	ПК	КТЖ сәйкес ОТЖ ұйымдастыру	
10.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды және үйде оқитын оқушыларды оқыту бойынша	1.КТЖ оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына және жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ	Жұмыс оқу бағдарламалары, медициналық құжаттар ата-	Тақырыптық	жеке/ құжаттарды зерделеу	31 тамыз	Басшының ОЖ бойынша орынбасары, әлеуметтік педагог	ПК	Ақпараттандыру	

	жұмыс.	құрастыруының дұрыстығын анықтау.	аналардың өтінімдері.							
11.	Мектеп бойынша құжаттарды дайындау / НМ -1, тарифтеу, сағаттарды есептеу.	Құжаттарды рәсімдеу	есептер	Тақырыптық	Ағымдағы		ОЖ бойынша меңгеруші	Әкімшілік отырыс	/ НМ -1, тарифтеу, сағаттарды есептеу	
12.	Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау	ҚТ журналдарды тіркеудің дұрыстығы мен уақытылылығын анықтау	ҚТ бойынша журнал	Тақырыптық	ҚТ құжаттамааны жаңа жақты қорытындылау/тексеру	4 апта	Басшының шаруашылық меңгерушісі Ж.С.Истеков	Басшымен отырыс		қаңтар
13.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	Мұғалімдердің іс-әрекетін зерделеу және салқын көшбасшылар мәселе бойынша туралы Қазақстан Республикасының Заңын студенттердің сақтауы мемлекеттік рәміздер Қазақстан Республикасы»	Мұғалімдер мен сынып жетекшілердің құжаттары	Ағымдағы	Құжаттарды зерделеу	4 апта	ТЖ бойынша меңгеруші	Басшымен отырыс	Ақпараттандыру	
14.	«Қазақстан Республикасындағы	«Қазақстан Республикасындағы	Мектепшілік және сыныптан	Ағымдағы	Құжаттарды зерделеу	4 апта	ТЖ бойынша меңгеруші	Басшымен отырыс	Ақпараттандыру	

	ы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	ы тіл туралы» Заңының орындалуы Іс- шараларды өткізу кезінде қостілділікті сақтау	тыс іс - шаралар							
15.	Аттестаттаудан өту кестесін бекіту, құжаттаманы дайындауға және аттестациядан өтуге көмек көрсету.	Аттестаттаудан өту бойынша құжаттаманы дайындау кезінде кеңес беру	Аттестат ау кестесі және мұғалімд ердің портфоли осы	Ағымдағ ы	Құжаттарды зерделеу	29 тамыз	ОЖ бойынша меңгеруші	ӘК отырысы	Аттестаттау кестесі	2 жартыжы лдық
16.	Үйде оқыту, ЕБҚ, инклюзивті білім берумен жұмысты ұйымдастыру.	«Білім беру ұйымдарында психологиялық- педагогикалық қолдау көрсету қағидаларын бекіту туралы» № 6 бұйрығын зерделеу. Үйде ерекше қажеттіліктері бар балалармен және оқушылармен жұмысты ұйымдастыру туралы Қазақстан	Педагоги калық ұжымдар дың құжаттар ы	Ағымдағ ы	Құжаттарды зерделеу	4 апта	ОЖ бойынша меңгеруші	ПК	Ақпараттанд ыру	

		Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы бұйрығы.								
17.	«Kundelik» жүйесіндегі деректерді жаңарту	Журналдарды дұрыс рәсімдеу	0-9 сыныптардың журналдары	Жаппай тексеру	Құжаттарды зерделеу	4 апта	ОЖ бойынша меңгеруші, сынып жетекшілер.	Басшымен отырыс	Күнделікті бақылау, ай сайынғы мониторинг	Қажеттілік бойынша
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
18.	БЖБ және ТЖБ кестесін бекіту	Нормативтік құқықтық актілерді іске асыру – Қазақстан Республикасы Білім министрінің № 125 бұйрығы	Мектептің БЖБ және ТЖБ кестесі	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	4 апта	ОЖ бойынша меңгеруші, МӘБ жетекшілері	ПК	БЖБ және ТЖБ кестесі	
III. Білімдегі оқшылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс										
19.	Үлгерімі төмен оқушылардың білім оқшылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспарын	Білім сапасына әсер ететін оқушы тұлғасының ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру жұмысын	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу нәтижелері	Жаппай	Талдау, бақылау	4 апта	ОЖ бойынша меңгеруші	Басшымен отырыс	Жұмыс жоспары	

	жүзеге асыру	қамтамасыз ету								
--	--------------	----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

20.	Ғылыми жетекші жұмысының сапасы	Уақыттылық анықтамасы ғылыми жоба конкурстарына дайындық жоспарының орындалу сапасы	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен уақытылылығын зерттеу.	4 апта	НОУ жетекшісі	НОУ отырысы	Өтінішті қарау, ғылыми жетекшілерді тыңдау және жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа компоненттері бойынша ұсыныстар жасау үшін мектеп комиссиясын құру.	
-----	---------------------------------	--	---------------------------------	------------	---	--------	---------------	-------------	--	--

V. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

2.	Мұғалімдердің аудандық, облыстық конференцияларға	Тәжірибемен алмасу	Мектеп педагогтері	Тақырыптық	Тыңдаушы / Сөз сөйлеу	тамыз	Мектеп әкімшілігі	Конференциялар	Сөз сөйлеушілер баяндамалары	
----	---	--------------------	--------------------	------------	-----------------------	-------	-------------------	----------------	------------------------------	--

	қатысуы									
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

22.	Жазғы уақытта балалар мен жасөспірімдерді еңбекпен қамтуды ұйымдастыру нәтижелері.	Балалар мен жасөспірімдердің жазғы демалысын және еңбекпен қамтылуын ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжым жұмысының нәтижелерін талдау.	Мектепшілік лагерьлердің жетекшілері	Жаппай	Құжаттарды, шолуларды, фотосуреттер мен бейнелерді зерделеу.	1 апта	Басшы ТЖ бойынша меңгеруші	Педсовет	Жазғы мерзім жұмысының талдауы	наурыз
23.	Пәндік үйірмелер мен секциялардың жұмысын ұйымдастыру.	Үйірмелер мен бөлімдердің жоспарларының құрылымы мен мазмұнын зерделеу.	Үйірмелер, секциялар	Тақырыптық	Үйірмелер мен секциялардың жоспарларын тексеру	4 апта	ТЖ бойынша меңгеруші	ПК	Аналитикалық ақпарат	Керек болған кезде

Қыркүйек

№ р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------	-----------------	---------	------------	----------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу

24.	Бекітілген Мемлекеттік қызметтерді көрсету (мектепке қабылдау, үйде оқытуды ұйымдастыру, тегін тамақтандыруды ұйымдастыру)	Мемлекеттік қызмет көрсету деңгейін талдау (балаларды мектепке қабылдау, ыстық тегін тамақтануды ұйымдастыру, балаларды оқытумен қамту)	Әлеуметтік педагогтың құжаттамасы, Мәліметтер базасы.	Жеке	Ұйымдастырушылық іс-шараларды талдау	1 апта	Әлеуметтік педагог Доскенова Г. А., УР жетекшісінің орынбасары Никитина О. П., іскер адам Калабаева А. Ж.	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама	
25.	9-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру. НОБД	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпарат жинау. Түлектердің Нәтижелі жұмыспен қамтылуы	9, 11 сынып түлектерінің жұмысқа орналастыру туралы анықтамалар	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	1 апта	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Әкімшілік кеңес	Растау анықтамалары	
26.	Жалпыға бірдей оқытуды бақылау. "Мектепке жол" акциясы.	"Мектепке жол" акциясын өткізу барысын талдау	Арнайы санаттағы балалармен жұмыс!	Тақырыптық	Акцияны талдау	Айдың 4 аптасы	Әлеуметтік педагог Доскенова Г. А.	Басшы жанындағы кеңес	Талдау	
27.	Мектепте ыстық тамақ ұйымдастыру.	Ыстық тамақты ұйымдастыруды тексеру	Асхана	Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	1 апта	Әлеуметтік педагог Доскенова Г. А.	Басшы жанындағы кеңес	Тегін тамақтануға арналған балалардың тізімін жасау	
28.	Сабаққа қатысу	Мектепте оқуға бейімделу үшін	0,1,5 сынып	Кл басшылар	Бақылау, әңгімелер,	Кесте бойын	Мектеп әкімшілігі,	КС	Сабақты бақылау	

		қолайлы орта құру. Бейімделмеген балаларды анықтау	оқушылары	0,1,5 сыныптар	кеңестер	ша	әлеуметтік педагог Доскенова Г. А.		парақтары	
29.	Оқушылар мен мұғалімдердің жеке істерінің жағдайы. НОБД	Мұғалімдердің жеке істерін тексеру	Мұғалімдердің жеке істері	Алдыңғы	Құжаттамааны зерттеу	3 апта	Іс Жүргізуші Калабаева А. Ж.	Басшы жанындағы кеңес	Ұсыныстар	
30.	Ақ, ТЖ, ОБ, ҚТ іс-шаралар жоспарын іске асыру	Педагогтердің ТБ, сабақта және сабақтан тыс уақытта жүріс-тұрыс ережелері бойынша құрылымды жүргізуін тексеру және ҰХ-ның орындалуын бақылауды жүзеге асыру	Сынып бөлмелері , құжаттама	Тақырыптық	Кабинеттерді тексеру және құжаттамааны зерделеу	1 апта	АХЧ бойынша орынбасары Ж.С. Истеков	Әкімшілік кеңес	ТБ бойынша нұсқаулар мен журналдар	
31.	Білім алушылардың дербес деректерімен жұмыс. НОБД	Оқу жылының басына оқушылардың жеке істерін, алфавиттік кітабын ресімдеудің дұрыстығы мен сапасын бағалау. Білім алушылардың дербес деректерін қорғау.	0-9 сынып оқушыларының жеке істері. Алфавиттік кітап.	Алдыңғы	Құжаттамааны зерттеу	Қажет болған жағдайда	Іс Жүргізуші Калабаева А. Ж.	Әкімшілік кеңес	Алфавиттік кітаптағы мәліметтер және NOBD	
32.	ҚР "қарсы іс-қимыл туралы" сыбайлас	"Адал Ұрак" ерікті мектеп клубының жұмысын зерделеу	Сыбайлас жемқорлыққа	Ағымдағы	зерттеу құжаттама	4 апта	Мектеп басшысы	Басшы жанындағы кеңес	Жұмысқа қабылдау.	

	жемқорлық"		қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі жұмыстың нысандары мен әдістері							
33.	"Мемлекеттік қызметтер туралы"ҚР Заңы	Азаматтардың өтініштерімен жұмысты ұйымдастыру туралы. Мемлекеттік қызметтер көрсету туралы.	Тиісті құжаттарды жасау және уақтылы ресімдеу	Ағымдағы	Құжаттары зерттелмеген, Мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау	4 апта	Мектеп басшысы	Басшы жанындағы кеңес		
34.	"ҚР-дағы бала құқықтары туралы"ҚР Заңы	Жетім балалар мен қамқорлықсыз қалған балаларды әлеуметтік - құқықтық қорғаудың жай - күйі.	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту жөніндегі құжаттар	Ағымдағы	Оқушылармен тестілеу өткізу	4 апта	Мектеп басшысы	Басшы жанындағы кеңес		
35.	"Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бірыңғай талаптарды бекіту туралы"Қазақстан Республикасы	Бекітілсін: 1. Ақпараттық қауіпсіздік саясаты-Бейімбет-Майлин ауданы әкімдігінің білім бөлімінің жаңалықтары; 2. Рөлдік қорғау туралы Нұсқаулық; 3.Пайдалануш	Сандық қауіпсіздік құжаттары	Ағымдағы	Қарау және бекіту	4 апта	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Құжаттар папкасын қалыптастыру және педагогтерге нұсқау беру	

	Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 қаулысы. Киберқауіпсіздік.	ының компьютерлік жабдықтар мен бағдарламалық жасақтаманы пайдалану жөніндегі нұсқаулығы; 4. Антивирустық қорғауды ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулық;								
36.	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін анықтау.	Электрондық журнал	Алдыңғы	Жеке / электрондық журнал беттерін зерттеу	4 апта	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Педагогтерді анықтамамен жеке таныстыру.	анықтамалар	Қажеттілік бойынша

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

37.	Білімнің нөлдік кесуінің нәтижелері	Демалыс кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	Алдыңғы	Диагностикалық бақылау бөлімдерін жүргізу.	4 апта		Басшы жанындағы кеңес	анықтама	
38.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына	Сәнге дайындық шараларын талдау және жұмыс	4,9 сынып жетекшілері, пән	тақырыптық	Әңгімелесу, бақылау, құжаттаман	4 апта	Басшының ОЖ бойынша	Басшы жанындағы кеңес	анықтама	

	дайындық мәселесін зерттеу.	сапасы.	мұғалімде рі		ы зерделеу		орынбасары			
39.	Оқу жылының басындағы шағын орталық тәрбиеленушілерінің даму мониторингінің қорытындысы	Шағын орталық тәрбиеленушілерінің даму деңгейін анықтау	Шағын орталық тәрбиешілері	Алдыңғы	Құжаттама ны талдау-әңгімелесу, бақылау	3 апта	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама. мониторинг	
40.	1,5 сынып оқушыларын бейімдеу	Бейімделу кезеңінің ерекшеліктері, сабақтастықты талдау (білім беру жетістіктерінің мониторингі)	1, 5 сыныптардың пәндері мен сынып жетекшілері	Алдыңғы	Мониторинг, бақылау, сабаққа қатысу	қыркүйек-қазан	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	КС	анықтама	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеу үшін

41.	2-9 сыныптардағы олқылықтарды жою бойынша жұмыс жағдайы	Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстың тиімділігін анықтау	2-9 сынып оқушылары	Алдыңғы	Бақылау, талдау	4 апта	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Сабаққа қатысу арқылы ұсыныстар	Қажеттілік бойынша
-----	---	--	---------------------	---------	-----------------	--------	--------------------------------	-----------------------	---------------------------------	--------------------

IV. Оқу-зерттеу қызметі

42.	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын жаңарту	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын уақтылы	Дарынды және ынталы балалар базасы	Тақырыптық	Мониторинг (жаңартудың уақтылығы, ашықтығы,	1 апта	Сынып жетекшілері мен пәндері	Басшы жанындағы кеңес, ғылыми-әдістемелік	Қол жетімді мәліметтер базасын құру	қыркүйек, қаңтар
-----	---	---	------------------------------------	------------	---	--------	-------------------------------	---	-------------------------------------	------------------

		жаңартуды қамтамасыз ету			қолжетімділігі)			кеңестің отырысы		
43.	Жобаның, зерттеу жұмысының сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобалар мен зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жобаның мазмұны	Тақырыптық	SWOT талдау, тәуекелдерді бағалау	4 апта	ТББ бойынша басшының орынбасары, ТББ басшысы	Алдын ала қорғау жөніндегі комиссияның отырысы	Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа да компоненттері бойынша ұсыныстар бере отырып, өтінімді қарау, ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру	қазан

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

44.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	БК және БК әзірлеу және іске асыру сапасын айқындау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттамааны зерделеу: БК және ПКК	1 апта	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	ССП және КС әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	
45.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1 тоқсан ішінде	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

46.	Ата-аналармен жұмысты бақылау	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Сауалнамалар, сұхбаттар	ай сайын	ЗРВР	Сынып жетекшілерінің ӘБ		
47.	ВР жоспарларын тексеру	жоспардың оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін, мектеп бағыттарының өзектілігі мен сәйкестігін тексеру	Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұны.	алдыңғы	Тәрбие жұмысының жоспарларын талдау. Сынып жетекшілерімен әңгімелесу	5.09 дейін	ЗРВР	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Аналитикалық анықтама.	қаңтар
48.	Үйірмелерді, секцияларды жинақтау.	тақырыптық жоспарлаудың бірлестік бағдарламасына сәйкестігін тексеру. Топтардың жинақталуына бақылау ету.	Бағдарламалар, тақырыптық жоспарлау	жеке	ДО педагогтарымен әңгімелесу	20.09 дейін	ЗРВР	МО классных руководителей	Талдамалық анықтама	Қаңтар

ҚАЗАН

№ р / с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
---------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------	-----------------	---------	------------	----------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу

1.	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, ҰОК қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін айқындау	Электрондық журнал	Алдыңғы	Жеке / электрондық журнал беттерін зерттеу	4 апта	Басшының ГЖ бойынша орынбасары	Педагогтерді анықтамамен жеке таныстыру.	анықтамалар	Қажеттілік бойынша
2.	Мектеп сайты мен әлеуметтік желілердің жұмысы	Білім беру ұйымының ата-аналар жұртшылығын уақтылы хабардар ету	Мектеп сайты және әлеуметтік медиа	тақырыптық	мектеп сайты мен әлеуметтік медиа беттерін зерттеу	4 недела	Басшының ГЖ бойынша орынбасары	Басшының жанындағы отырыс	ақпарат	
3.	Қорытынды аттестаттауға дайындық, МОДО 9 сыныптар	Білім алушылар мен олардың ата-аналарын ГИА өткізу тәртібі туралы хабардар ету	Қорытынды аттестаттау бойынша ақпараттық құжаттар	тақырыптық	Түлектердің сынып жиналыстары	3 апта	Басшы, Зам дир. УР және ВР бойынша, кл. басшылар	Ата-аналар жиналысы	Хаттама Танысу парақтары	қаңтар
4.	9 сынып оқушыларының республикалық олимпиадасының мектеп кезеңін өткізу	Республикалық оқушылар олимпиадасының мектеп кезеңін өткізу сапасы	Олимпиаданың мектеп кезеңінің материалдары мен құжаттар	тақырыптық	Құжаттама талдау, әңгімелесу, бақылау	4 апта	Дарынды балалармен жұмыс істеуге жауапты УР бойынша басшының	МС отырысы	РҚБ-дағы есеп . Бұйрық а ХАТТАМАСЫ, МС ХАТТАМАС	

			ы				орынбасары		Ы	
5.	2-7 сынып оқушыларының "Зерде" зерттеу жұмыстарының республикалық конкурсының мектеп кезеңін өткізу	Республикалық оқушылар олимпиадасының мектеп кезеңін өткізу сапасы	Олимпиаданың мектеп кезеңінің материалдары мен құжаттары	тақырыптық	Құжаттама талдау, әңгімелесу, бақылау	3 апта	Дарынды балалармен жұмыс істеуге жауапты УР бойынша басшының орынбасары	МС отырысы	РҚБ-дағы есеп. Хаттама бұйрығы	
6.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесіндегі балалардың жетістіктерін бастапқы бақылау	Мектепке дейінгі білім беру мекемесіндегі балалардың жетістіктерін бастапқы бақылау	жиынтық есептің Салыстырмалы кестесі	Тақырыптық	Оқу жылының басындағы мониторинг нәтижесін талдау	4 апта	ТЖБ басшысының орынбасары, шағын орталық және ТЖБ тәрбиешілері	МС отырысы	анықтама	
7.	2023-2024 оқу жылының 1 тоқсанындағы үлгерім қорытындысы	Оқушылардың жұмыс тиімділігі мен білім сапасын анықтау	2-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	4 апта	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	МО	Мониторинг	Тоқсанына 1 рет
8.	1 тоқсандағы МОДО бойынша аралық тестілеу нәтижелерінің мониторингі	Оқушыларды сәнге дайындау бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау	ЖМ қорытындысы	Тақырыптық	ЖМ талдау	Айына 1 рет	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Талдау	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
9.	Оқушыларды	Оқушылардың	5-	Шолу	Құжаттарме	4 апта	Әкімшілік	КС	Анықтама	

	бейімдеу бойынша МС (1,5-сыныптар .	бейімделу нәтижелерін талдау	сыныптар дағы нәтижелер, 1-сыныптар дағы бақылаулар және мектептің жаңа оқушылары		н жұмыс, әңгіме, пікірталас		Басшының ОЖ бойынша орынбасары			
10.	Шағын орталық пен ОҚШ тәрбиеленушілерінің алған дағдылары мен дағдылары, тәрбиеленушілердің қызметін ұйымдастыру сапасы.	Шағын орталық пен ЖБШ тәрбиеленушілерінің алған дағдыларының деңгейін анықтау	Шағын орталық және ЖБШ тәрбиеленушілерінің іскерліктері мен дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама бақылау / бақылау	1-4 апта	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеу үшін

11.	Үлгерімі төмен оқушылармен және ОР бар балалармен жұмысты ұйымдастыру	Оқушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау	Үлгерімі төмен адамдардың оқу қызметі	Тақырыптық	Бақылау, талдау	3 апта	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	МС	хаттама	қаңтар
12.	СОР және ОП жүргізген нәтижелер бойынша талдамалық жұмыс	Бос орындарды толтыру бойынша жұмысты жақсарту үшін СОР және ОП талдау сапасын	Пән мұғалімдерінің аналитикалық	Тақырыптық	Электрондық журнал, талдау	4 апта	Ор бойынша басшының орынбасары 3,	Кесте бойынша	СОР және ОП талдау	

		қамтамасыз ету	есептері				пән мұғалімдері			
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
13.	Зерттеу жүргізу жоспарын іске асыру ("Зерде" зерттеу жұмыстарының мектеп туры)	Зерттеуді ұйымдастыру жөніндегі жоспарды орындаудың уақтылығы мен сапасын айқындау	Зерттеу жоспарын іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, оқушылардан, жобалар конкурсына қатысушылардан сұрау	3 апта	ТБУ басшысы	ТБУ отырысы	Ғылыми жетекшінің рефлексиялық есебі	Тамыз-қазан
14.	Балалардың дарындылығын анықтау, ұйымдастыру	Оқушының тәуелсіз қызметке дайындығын анықтау	Жобалар конкурсына, басқа конкурстарға қатысушы оқушының қызметі	Тақырыптық	Оқушылардың зерттеу қызметінің жай-күйін диагностикалау	1 тоқсан	Басшының ТББ жөніндегі орынбасары, ТББ басшысы	МС	Тиімді НОУ жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
15.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	1,5 сынып оқушыларын бейімдеу, қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1 тоқсан ішінде	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	
16.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру және оқушылардың	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1 тоқсан ішінде	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	

		сөздік қорын, оқу дағдысын дамыту.								
17.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	ДК, м-о тәрбиеленушілерінің дене және жеке дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Оқу-тәрбие жұмысы	1 тоқсан ішінде	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	
18.	Апта бұрын	ҚМО тәрбиеленушілерімен оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру сапасы	КШ, м-о тәрбиеленушілері, ата-аналар	Тақырыптық	Бақылау	2 апта	ПШШ тәрбиешілері, м-о	ШМО, МС	Талдау	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

19.	Пікірсайыс қозғалысының қызметі	"Ұшқыр ой алаңы" мектеп-лерінің пікірсайыс қозғалысы "об-күштік мәдени-білім беру жобасын іске асыру	Үйірме басшысының жұмысы, жобаның аралық нәтижелері	Тақырыптық	Жоспарды зерттеу, іс-шараларды талдау	қазан	ЗР ВР Валиева Н.М.	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Талдамалық анықтама	ақпан
20.	"Адал Урпақ" ШҚО-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие беру	Оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру	Работа руководителя кружка, промежут	Тақырыптық	Жоспарды зерттеу, іс-шараларды талдау	қазан	ЗРВР Валиева Н.М.	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Талдамалық анықтама	Талдамалық анықтама

	қызметі	бойынша "АдалУрпак" клубының жұмыс тиімділігі	очные результаты проекта							
21.	Сынып жетекшілерінің жұмыс формаларының тиімділігі	Әдістемелік көмек көрсету	Сынып жетекшілерінің жұмысы	алдыңғы	Бейімделу кезеңінде сынып ұжымын қалыптастыру бойынша 1-ші және 5-ші сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	20.10 дейін	ЗРВР Валиева Н.М.	Сынып жетекшілерінің ӘБ	Талдамалық анықтама	

Қараша

№ р / с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орын дау мерзім і	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу										
1.	1-9 сыныптардың электронды журналдарын жүргізу	Уақтылы ресімдеу, бағалаудың жинақталуы.	Мектеп порталы	Тақырыптық	Құжаттамамы зерттеу	1 апта	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Педагогтерді анықтамамен жеке таныстыру.	Анықтама	
2.	Мұғалімдерді үйде оқуға дайындау сапасы, инклюзивті білім беруді ұйымдастыру-құжаттаманың жай-күйі.	Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес құжаттаманы уақтылы ресімдеу.	Үйде оқыту және инклюзивті құжаттар	Тақырыптық	Құжаттамамы зерттеу	4 апта	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама	
3.	Күнделік жүйесінің жұмысын бақылау, сынып журналдарын тексеру	Күнделік жүйесіндегі педагогикалық ұжымның жұмысын талдау.	Мектеп порталы	Тақырыптық	Құжаттамамы зерттеу	4 апта	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама	
4.	Мектепте тегін тамақтануды ұйымдастырудың жай күйін зерттеу	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, мәзір	Майдан таллық	Оқушылар мен ата-аналардың құжаттарын кешенді жинақтау / тексеру	2 апта	әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Ай сайын тоқсан
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										

5.	Көркем еңбекті, бейнелеу өнерін оқыту жағдайы.	Оқу тиімділігі деңгейін және пәндік құзыреттілікті анықтау-мұғалім жаңалықтары	көркемдік сабақтар еңбек, бейнелеуші өнер	Тақырыптық	Жеке / бақылау, сабақтарды талдау	1 -3 апта	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама	
6.	5-9 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі	Мәтіндерді оқу және түсіну дағдыларының деңгейін анықтау	Навыки чтения учащихся 5-9 классов	Алдыңғы	Кешенді-жалпылау / әңгімелесу, сұхбаттасу, жедел талдау	3 апта	ШМО КО басшысы	ШМОТ МС отырысы	Талдау	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеу үшін

7.	1 тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасын талдау. (қажет болған жағдайда)	Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (Бір" 4", Бір" 3 " бар)	Резерв тобы оқушыларының нәтижелері	Алдыңғы	анализ	1 апта	әкімшілік	әкімшілік кеңес		
----	---	---	-------------------------------------	---------	--------	--------	-----------	-----------------	--	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

8.	Оқушылармен орнату семинарларын өткізу, жобалау-зерттеу жұмыстарын жазу кезінде кездесетін негізгі ұғымдарды түсіндіру	Ғылыми жобалар конкурстарына дайындық жоспарын сапалы іске асыруды айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Толықтығын және уақтылы зерттеу-зерттеу күнделігін толтыру жаңалықтары	Сәуір-қазан	ТБУ басшысы	ТБУ отырысы	Хаттама	
----	--	---	---------------------------------	------------	--	-------------	-------------	-------------	---------	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

9.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-3 апта	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке	Сабаққа қатысу	
----	-----------------------------------	--	-------------------	------------	----------------	----------	-----------	-------------------------	----------------	--

		қалыптастыру және дамыту.						талдау	парақтары	
10.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Көркем еңбекті, бейнелеу өнерін оқыту жағдайы.	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау	1-3 апта	әкімшілік	Басшы жанындағы кеңес.	Анықтама	
11.	Әдістемелік апта, ЖМЦ пәндері	Оқушылармен оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру сапасы	5-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	бақылау	3 апта	ШМО-ЖМО басшысы	ШМО, МС	Талдау	
12.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау.	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	4 апта	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	
13.	Аттестатталатын мұғалімдердің жұмыс жүйесі	Аттестатталатын мұғалімдер жұмысының нәтижелілігі	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	ОППО	4 апта	Аттестатталатын мұғалімдер	Басшы жанындағы кеңес	Шығармашылық есеп	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

14.	Мектептегі терроризмге қарсы қауіпсіздік	Мектепте кешенді қауіпсіздікті қамтамасыз ету сапасын анықтау	Тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Жоспарды зерттеу, жұмысты талдау	4 апта	ТЖ жөніндегі басшы	Жүргізуші жанындағы кеңес.	анықтама	
15.	Мектеп ортасында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	пән мұғалімдерінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру және оқушыларды тәрбиелеу бойынша сынып	Тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Жоспарларды зерттеу, жұмысты талдау	1 апта	ТЖ жөніндегі басшы	КС	анықтама	

		жетекшілерінің жұмысын талдау.								
16.	Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру.	құқық бұзушылықтар мен қараусыз қалудың алдын алу бойынша жұмыстардың ұйымдастырылуын бақылау. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысына қойылатын талаптарды жүзеге асыру.	Тәрбие жұмысы	Тақырыптық	- - бақылау; - сағат класына бару	1 апта	Әлеуметтік педагог	ПС	талдау	
17.	Деструктивті мінез-құлықтағы балалармен жұмыс.	Кәмелетке толмағандардың деструктивті мінез-құлқының алдын алу бойынша жұмысты талдау	Тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Тақырыптық	4 апта	ТЖ бойынша басшы, әлеуметтік педагог	Басшы жанындағы кеңес.	талдау	

Желтоқсан

№ р / с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
---------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------	-----------------	---------	------------	----------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу

1.	1-9 сыныптардың электронды журналдарын жүргізу	Уақытылы ресімдеу, бағалаудың жинақталуы.	Мектеп порталы	Тақырыптық	Құжаттамааны зерттеу	1 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина	Педагогтерді анықтамамен жеке таныстыру.	Анықтама	
2.	2023-2024 оқу жылының 2 тоқсанындағы үлгерім қорытындысы	Оқушылардың жұмыс тиімділігі мен білім сапасын анықтау	2-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	4 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина	МС	Мониторинг	Тоқсанына 1 рет
3.	2 тоқсандағы МОДО бойынша аралық тестілеу нәтижелерінің мониторингі	Оқушыларды сәнге дайындау бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау	ЖМ қорытындысы	Тақырыптық	ЖМ талдау	4 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина	Басшы жанындағы кеңес	Талдау	Тоқсанына 1 рет

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

4.	5-9 сыныптарда орыс тілі мен орыс әдебиетін оқыту жағдайы.	Оқу тиімділігі деңгейін және пәндік құзыреттілікті анықтау-мұғалім жааналықтары	Орыс тілі мен әдебиеті сабақтары	Тақырыптық	Жеке / бақылау, сабақтарды талдау	1-3 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина	Басшы жанындағы кеңес	анықтама	
5.	5-9 сыныптарда орыс тілі бойынша оқушылардың білім	Білімдегі олқылықтарды анықтау және білім алушылардың оқу	5-9 сынып оқушылар	Тақырыптық	Білім бөлімдері	2 апта	Басшының ОЖ бойынша	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасар	анықтама	

	бөлімі	жетістіктерінің деңгейін анықтау, жеке қолдау көрсету үшін білім алушының қажеттіліктерін зерделеу, 4-сыныпта алыстағы жұмысты жоспарлау.	ы				орынбасары	ы жанындағы кеңес		
--	--------	---	---	--	--	--	------------	-------------------	--	--

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеу үшін

6.	2 тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасын талдау. (қажет болған жағдайда)	Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан нәтижелері бойынша бір "4", Бір "3" бар)	Резерв тобы оқушыларының нәтижелері	Алдыңғы	талдау	4 апта	әкімшілік	Әкімшілік кеңес	ақпараттандыру	
7.	Оқу деңгейі-үлгерімі төмен оқушылардың жетістіктері	Жекелеген пәндер бойынша оқу жетістіктерін диагностикалау	Үлгерімі төмен адамдардың білім деңгейі	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, тестілеу	3 апта	ШМО басшылары	Басшы жанындағы кеңес	Талдау	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

8.	Сабақтар мен факультативтерде жобалық қызмет элементтерін енгізу	Оқу қызметіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау	Сабақтардағы және факультативтердегі жобалық қызмет	Тақырыптық	Сабақтарға / таңдау пәндеріне қатысу, талдау, интроспекция	2 апта	ТБУ басшысы	ТБУ отырысы	Бақылау парақтары	сәуір
9.	Мектеп	Әр түрлі деңгейдегі	Жоба	Тақырыптық	Жобалар	Қазан-	Басшының	Басшы	Жоғары	Жыл бойы

	олимпиадасы мен конкурстарына қатысудың нәтижелілігін талдау. Ғылыми-зерттеу жобалары.	байқауларға қатысу сапасын бағалау	конкурстарына қатысу сапасы	ық	нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	сәуір	УР жөніндегі орынбасары.	жанындағы кеңес.	нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру	
--	--	------------------------------------	-----------------------------	----	--	-------	--------------------------	------------------	---	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

10.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Әзірленген бағалау критерийлерінің, дескрипторлардың сапасын анықтау.	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-2 апта	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	
11.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Акт сабақтарында үлестірмелі және көрнекі материалдарды пайдалану	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	
12.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	5-9 сыныптарда орыс тілі мен орыс әдебиетін оқыту жағдайы	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау	1-3 апта	Мектеп әкімшілігі	Басшы жанындағы кеңес.	Анықтама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

13.	1-9 сынып оқушыларының мектептегі мазасыздыққа диагностикасы	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтаңыз	Тәрбие жұмысы	Алдыңғы	сауалнама	3 апта	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Н.М.Валиев	Басшы жанындағы кеңес.	Диагностиканы талдау, анықтама.	
-----	--	---	---------------	---------	-----------	--------	---	------------------------	---------------------------------	--

							a			
14.	Білім алушылардың кәсіби бағыты бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	сынып жетекшілерінің білім алушылармен жүргізілетін кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін тексеру	Сынып жетекшілері 7-9 сыныптар	Алдыңғы	Іс-шараларға қатысу	2 апта	ЗРВР Валиева Н.М.	Педагогтар мен әңгімелесу		
15.	Тәрбие жұмысын талдау	Оқу жылының қорытындысы бойынша мектептегі тәрбие жұмысының сапасын бағалау	Сынып жетекшілері	алдыңғы	Құжаттамамы талдау		ЗРВР Валиева Н.М.	Сынып жетекшілерінің ӘБ	анықтама	мамыр

Қаңтар

№ р / с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындалу мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу										
1.	1-9 сыныптардың электронды журналдарын жүргізу	Уақытылы ресімдеу, бағалаудың жинақталуы.	Мектеп порталы	Тақырыптық	Құжаттамамы зерттеу	1 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина	Педагогтерді анықтамамен жеке таныстыру.	Анықтама	

2.	Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс, математика бойынша дәптерлерді тексеру, 2-9 сыныптар.	Орфографиялық режимді орындауға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.	Оқушылардың дәптерлері	алдыңғы	Жеке / құжаттарды зерттеу	2 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама	
3.	1 жартыжылдықтағы (2 тоқсан)МОДО бойынша аралық тестілеу нәтижелерінің мониторингі	Оқушыларды МОДОҒА дайындау бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау	ЖМ қорытындысы	Тақырыптық	ЖМ талдау	Тоқсанына 1 рет	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	КС	Талдау	
4.	Мектепте, оның ішінде көп балалы отбасылардан шыққан балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету, тізімді нақтылау және түзету.	Асхана, мәзір, оқушылар тізімі	Алдыңғы	Кешенді-жалпылау / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу	3 тоқсан	ЗДВР, әлеуметтік педагог	Басшы жанындағы кеңес	Ас блогының қызметін талдау, бекітілген мәзір, оқушылар тізімі	Тоқсанына 1 рет
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
5.	Жаратылыстану сабақтарында функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары, 2-6 сыныптар	Сабақта жұмысты ұйымдастыру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау.	Жаратылыстану сабақтары (2-6) сыныптар (функционалдық сауаттылық)	Алдыңғы	Сыныпты жалпылау / тестілеу	4 апта	МО ЖМЦ және бастауыш сынып жетекшілері	Басшы жанындағы кеңес	Талдау	

			ЫҚТЫ арттыру әдістері)							
6.	Үйде жеке тегін оқитын оқушылардың үлгерімін талдау	Үлгерім деңгейін анықтаңыз.	Білім сапасы	тақырыптық	Анализ	4 апта	ӘБ басшылары	Басшы жанындағы кеңес	Талдау	
7.	1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу қиындықтарын диагностикалау, сынамаларды анықтау	СОР, СОЧ оп білім алушылардың жұмыстары (іріктеп), СОР, СОЧ/оп талдау	тақырыптық	анализ	1 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
8.										

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

9.	2023-2024 оқу жылының 1 жартыжылдығының қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі мен қозғалысы	Пән мұғалімдерінің оқушылармен және оқушы-резервшілермен жұмыс тиімділігін анықтау (Бір" 4", Бір" 3 " бар)	Оқушылардың нәтижелері	Алдыңғы	талдау	4 апта	әкімшілік	КС	Анықтама	
----	--	--	------------------------	---------	--------	--------	-----------	----	----------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

10.	5-8 сынып оқушылары олимпиадасының мектеп кезеңін өткізу және	Оқушыларды олимпиадаға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау	Олимпиадалардың қорытындысы, хаттамала	Тақырыптық	Құжаттама талдау, әңгімелесу	4 апта	Дарындылар мен жұмыс істеуге жауапты басшының	Әдістемелік кеңес	Хаттама, талдау	
-----	---	---	--	------------	------------------------------	--------	---	-------------------	-----------------	--

	қорытындылары		р				Балалардың ТЖ жөніндегі орынбасары			
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
11.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Бастауыш сыныптардағы сабақтарда оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру және дамыту	Оқу- тәрбие жұмысы	Тақырып- тық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік, бастауыш сынып жетекшісі А. В. Гайдук	Педагогпен , психологпен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары, ШМО басшысының талдауы	
12.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Жаратылыстану сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру және дамыту	Оқу- тәрбие жұмысы	Тақырып- тық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	
13.	Курстан кейінгі кезеңдегі мұғалімдер қызметінің тиімділігі	Оқушылармен оқу процесін ұйымдастыру сапасы	Мектеп мұғалімде рі	Тақырып- тық	Педагогтың байқауы, сөз сөйлеуі		ОЖ бойынша басшының орынбасары, ӘБ басшылары		Бақылау карталары	Мамыр
14.	Әдістемелік апта, Гц пәндері	Оқушылармен оқу- тәрбие жұмысын ұйымдастыру	5-9 сынып оқушылар	Тақырып- тық	бақылау	3 апта	ШМО Гц басшысы	ШМО, МС	Талдау	

		сапасы	ы							
15.	I жартыжылдықтағы Мұғалімдерді аттестаттау қорытындысы. Аттестатталатын педагогтармен ақпараттық-нұсқау кеңестері.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Мектептің аттестатталатын педагогтары	Тақырыптық	Құжаттамааны талдау, әңгімелесу	1 апта	ОЖ бойынша басшының орынбасары, ӘБ басшылары	МС	Аттестаттау комиссиясының хаттамасы	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

16.	Қосымша білім беру жолын таңдауда көмек көрсету бойынша кла басшылары мен психолог, әлеуметтік педагогтың жұмысы	Кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау	Сауалнама нәтижелері	Тақырыптық	Сауалнама, сұхбат	қаңтар	ЗРВР Әлеуметтік педагог ПСИХОЛОГ	Басшы жанындағы кеңес.	анықтама	қаңтар
17.	КҚКО қызметін ұйымдастыру арқылы мектептің ата-аналар жұртшылығымен өзара іс-қимылын нығайту жұмысын талдау.	Өткізілген іс-шаралардың қорытындыларын талдау	Әзірлеу, қатысқан іс-шара	Ағымдағы	Талдау	қаңтар	ЗРВР Әлеуметтік педагог ПСИХОЛОГ	Әкімшілік кеңес	анықтама	қаңтар
18.	Дәрісхана: "ата-аналардың құқықтық	Өткізілген іс-шаралардың қорытындыларын	Әзірлеу, іс-шара қатысуым	Ағымдағы	Талдау	қаңтар	Зам. директора по ВР,	Әкімшілік кеңес	анықтама	

	жауапкершілігі".	талдау.	ен іс-шара				соцпедагог, психолог			
--	------------------	---------	------------	--	--	--	----------------------	--	--	--

Ақпан

№ р / с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу										
1.	1-9 сыныптардың электронды журналдарын жүргізу	Уақытылы ресімдеу, бағалаудың жинақталуы.	Мектеп порталы	Тақырыптық	Құжаттамамы зерттеу	1 апта	Ор бойынша басшының орынбасары О. П. Никитина.	Педагогтерді анықтамамен жеке таныстыру.	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.	Дарынды балалармен жұмысты талдау	Дарынды балалармен сабақта жұмысты ұйымдастыру деңгейін анықтау	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Алдыңғы	Сынып-жалпылау, сабаққа қатысу	1-4 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина Пән мұғалімдері	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама, талдау	
3.	Орыс, қазақ, ағылшын тілдеріндегі лексикалық минимум.	Лексикалық минимумды қамтамасыз ету	диагностика жүргізу	алдыңғы	Жеке / құжаттарды зерттеу	1-4 апта	ШМО ГЦ және бастауыш сынып жетекшілері	Басшы жанындағы кеңес	Талдау	

4.										
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеу үшін										
5.	Білім сапасы төмен сыныптарда және ОР оқушыларында сабаққа қатысу	Пән мұғалімдерінің мотивациясы төмен оқушылармен және ОР оқушыларымен жұмысының тиімділігін анықтау	Оқушылардың нәтижелері	Алдыңғы	талдау	4 апта	әкімшілік	Кеңес басшысына	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
6.	Бастауыш сыныптарда олимпиаданың мектеп кезеңінің өткізілуі мен қорытындысы.	Оқушыларды олимпиадаға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау	Олимпиадалардың қорытындысы, хаттамалар	Тақырыптық	Құжаттамамы талдау, әңгімелесу	4 апта	Дарынды балалармен жұмыс істеуге жауапты УР бойынша басшының орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама, талдау	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
7.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Пән мұғалімдерінің мотивациясы төмен оқушылармен және ОР оқушыларымен жұмысының тиімділігін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік, ШМО басшылары	Педагогпен, психологпен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	
8.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Дарынды балалармен сабақта жұмысты ұйымдастыру	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	

		деңгейін анықтау								
9.	Бастауыш сыныптардың әдістемелік апталығы	Оқушылармен оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру сапасы	Бастауыш сынып мұғалімдері.	Тақырыптық	бақылау	3 апта	Бастауыш сыныптар ӘБ басшысы	ШМО, МС	Талдау	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
10.	Педагогикалық ұжымның "Буллинг" бағытындағы қызметін талдау. Кибербуллинг. Агрессорлармен қалай күресуге болады және қорқытудың құрбаны болмаңыз"	Қорқыту/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау, зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықтың алдын алу	Сынып жетекшілерінің жұмысы	алдыңғы	талдау	ақпан	ЗРВР Валиева Н.М. Әлеуметтік Педагог Доскенова Г. А.	Басшы жанындағы кеңес.	анықтама	
11.	1-9 сынып оқушыларының тәрбие деңгейінің жай-күйі	Кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау	Сауалнама нәтижелері	тақырыптық	Сауалнама, сұхбат		ЗРВР Валиева Н.М	Басшы жанындағы кеңес	ақпарат	
12.	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарын жүргізу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен секциялардың жұмысына тарту	Спорт секциялары мен үйірмелердің сабақтары, сауалнама	алдыңғы	Сауалнама, сұхбат, диагностика		ЗРВР	Педагогтерді анықтамамен жеке таныстыру.	анықтама	

		процесіндегі қиындықтарды диагностикалау								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наурыз

№ р / с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу										
1.	1-9 сыныптардың электронды журналдарын жүргізу	Уақытылы ресімдеу, бағалаудың жинақталуы.	Мектеп порталы	Тақырыптық	Құжаттамааны зерттеу	1 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина	Педагогтерді анықтамамен жеке таныстыру.	Анықтама	
2.	Әлеуметтік педагогтың ыстық тамақ сапасы туралы есебі	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, мәзір.	Алдыңғы	Кешенді-жалпылау / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу	3 тоқсан	ЗВР, әлеуметтік педагог	КС	Ас блогының қызметін талдау	Тоқсанына 1 рет
3.	9-сыныпта қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру	Консультациялар кестесін сақтау және олардың ГИА-ға дайындық бойынша практикалық	Құжаттың ақпарат	Тақырыптық	Класс-жалпылау / құжаттарды зерттеу	3 тоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	КС	Анықтама	

бағыттылығы

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

4.	4-сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылау және оқыту жағдайы	4-сыныпта пәндерді оқытуға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.	4 сынып мұғалімі.	Алдыңғы	Сынып-жалпылау, сабаққа қатысу	1-4 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина Пән мұғалімдері	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама	
----	---	--	-------------------	---------	--------------------------------	----------	--	-----------------------	----------	--

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеу үшін

5.	Тоқсандағы үлгерім қорытындысы	Педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін анықтау.	Үлгерім қорытындысы 3 тоқсан	Алдыңғы	талдау	4 апта	әкімшілік	КС	Талдау	
----	--------------------------------	---	------------------------------	---------	--------	--------	-----------	----	--------	--

IV. Оқу-зерттеу қызметі

6.	"Мектеп дамуының қазіргі кезеңіндегі оқушыларды кәсіптік бағдарлау"	Зерттеушіні дамытуға арналған сабақта жұмысты ұйымдастыру-кәсіптік бағдар беру жаңалықтары 7-9 сынып.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамамы талдау, әңгімелесу	4 апта	ОЖ бойынша басшының орынбасары, ӘБ басшылары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
----	---	---	-----------------	------------	--------------------------------	--------	--	-------------------	---------	--

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

7.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	4-сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылау және оқыту жағдайы	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік, ҚМ басшылары	Педагогпен, психологпен сабақты жеке	Сабаққа қатысу парақтары	
----	-----------------------------------	---	-------------------	------------	----------------	----------	-------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

								талдау		
8.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	7-9 сыныптарды кәсіптік бағдарлау бойынша зерттеу қызметін дамытуға арналған сабақта жұмысты ұйымдастыру.	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	администрация	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

9.	Көктемгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру.	Тәрбие жұмысының басымдықтары мен сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	алдыңғы	Бақылау, талдау	Наурыз	ЗРВР Әлеуметтік педагог	КС.	ақпарат	
10.	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру.	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасы	Ата-аналармен жұмыс	тақырыптық	Тәрбие іс-шараларының жоспарларын, ресурстарын талдау		9-сыныптың сынып жетекшісі Алексеева Т. А.	КС.	анықтама	

Сәуір

№ р / с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
---------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------	-----------------	---------	------------	----------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу

1.	1-9 сыныптардың электронды журналдарын жүргізу	Уақытылы ресімдеу, бағалаудың жинақталуы.	Мектеп порталы	Тақырыптық	Құжаттамамы зерттеу	1 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина	Педагогтерді анықтамамен жеке таныстыру.	Анықтама	
2.	МОДО жүргізу тәртібі туралы ережелер мен нұсқаулықтарды орындау.	МОДО өткізу тәртібі туралы нұсқаулықты орындау бойынша ұсынымдар.	Пән мұғалімдері, 4, 9 сынып оқушылары	Алдыңғы	Тақырыптық	Құжаттамамы зерттеу	Басшы, басшының ОЖ бойынша орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	ақпараттандыру	
3.	Жинақтау бойынша базаны қалыптастыру 1 сынып	Болашақ бірінші сынып оқушыларын алдын ала есепке алудың уақытылығы	Оқушылар базасы	Тақырыптық	Мектепке бекітілген мекемедегі балаларды есепке алу	3 апта	Басшы, басшының УР жөніндегі орынбасары, іскер	Басшы жанындағы кеңес	Алдын ала тізімдер жасау	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

4.	4-сыныпта сабаққа қатысу, сабақтастық шеңберінде ПШШ.	1 және 5-сыныптарда оқушылардың оқуға дайындық деңгейін анықтау. Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, дәптерлерді жүргізу мәдениеті, бастауыш және орта буын	ПШШ және 4 сынып оқушылары.	Алдыңғы	Сабаққа қатысу,	1-4 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина Пән мұғалімдері	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама	
----	---	--	-----------------------------	---------	-----------------	----------	--	-----------------------	----------	--

		арасындағы сабақтастық шеңберінде өзара қатысу								
5.	Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығын талдау	Оқушыларды АА-ға дайындау	9 сынып	Пәндік	Қиындықтарды анықтау үшін сынақ сынақтарын өткізу		УР директорының орынбасары, ҚМ басшылары	Басшы жанындағы кеңес	Салыстырмалы мониторинг	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеу үшін										
6.										
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
7.	Мектеп ғылыми-практикалық конференциясы	Зерттеу мәдениетін арттыруға ықпал ететін іс-шаралардың болуына жұмысты бағалау	Оқушылардың жобаларына жетекшілік ететін басшылар	Тақырыптық	Құжаттамамы талдау, әңгімелесу	4 апта	ОЖ бойынша басшының орынбасары, ТББ басшысы	НОУ	Талдау	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
8.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Қорытынды аттестаттауға 9 сынып оқушыларын даярлауды талдау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік, ҚМ басшылары	Педагогпен, психологпен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	
9.	Мұғалімдердің	4-сыныпта сабаққа қатысу,	Оқу-тәрбие	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты	Сабаққа қатысу	

	әдістемелік деңгейі	сабақтастық шеңберінде ПШШ.	жұмысы					жеке талдау	парақтары	
10.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің ақыл ой еңбегі мәдениетінің дағдыларын қалыптастыру жөніндегі қызметін талдау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты жеке талдау	Сабаққа қатысу парақтары	
11.	Ғылым Күні	Оқушылармен оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру сапасы	Пән мұғалімдері.	Тақырыптық	бақылау	2 Апта (12 сәуір)	ӘБ басшысы	ШМО	Талдау	
12.	Дене шынықтыру, Көркем еңбек, Музыка әдістемелік апталығы	Оқушылармен оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру сапасы	Дене шынықтыру, Көркем еңбек, Музыка мұғалімі.	Тақырыптық	бақылау	22.04-26.04	Пән мұғалімдері оған	ШМО, МС	Талдау	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

13.	Сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағатының мазмұнына қойылатын талаптарды қамтамасыз ету және тәрбиеге жаңа тәсілдерді енгізу	Сынып сағаттарының дамуы	алдыңғы	Сабаққа қатысу, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу	сәуір	ЗРВР. Әлеуметтік педагог	МО сынып жетекшілері	Талдау	
14.	Мектеп тұлғаларымен	Кәсіптік бағдарлау бойынша	Сауалнама	Тақырыптық	Сауалнама, сұхбат	4 апта	9-сыныптың сынып	Басшы жанындағы	анықтама	

	кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу туралы ақпарат.	жұмыстың тиімділігін диагностикалау	нәтижелері	ық			жетекшісі Алексеева Т. А.	кеңес		
15.	"Оқу мектебі", "пікірталас қозғалысы", "Балалар және театр" жобалары бойынша жұмысты ұйымдастыруды талдау	"Оқу мектебі", "пікірсайыс қозғалысы", "балалар және театр" жобалары бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейі	Библиотекалық қызметінің, сынып жетекшілерінің, "дебат клубының", "Де-ти және театр" басшыларының қызметі	Тақырыптық дербес	Құжаттамамы тексеру, әңгіме	4 апта	ЗРВР Валиева Н.М.	Басшы жанындағы кеңес	анықтама	

Мамыр

№ р / с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орын дау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізу										
1.	1-9 сыныптардың электрондық журналдарын	Уақытылы ресімдеу, бағалаудың	Мектеп порталы	Тақырыптық	Құжаттамамы зерттеу	1 апта	УР басшысының	Педагогтерді анықтама	Анықтама	

	жүргізу	жинақталуы.					орынбасары О. П. Никитина	ен жеке таныстыру.		
2.	Әлеуметтік педагогтың ыстық тамақ сапасы туралы есебі	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, мәзір.	Алдыңғы	Кешенді-жалпылау / асхана құжаттарын тексеру, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу	3 тоқсан	ЗРВР, әлеуметтік педагог	КС	Ас блогының қызметін талдау	Тоқсанына 1 рет
3.	9-сыныпта қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру	Консультациялар кестесін сақтау және олардың АА ға дайындық бойынша практикалық бағыттылығы	Құжаттам а	Тақырыптық	Класс-жалпылау / құжаттарды зерттеу	3 тоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	КС	Анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

4.	1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу қиындықтарын диагностикалау, олқылықтарды анықтау	Білім алушылардың СОР, СОЧ жұмыстары (іріктеп), СОР/СОЧ талдау	Тақырыптық	талдау	1 апта	УР басшысының орынбасары О. П. Никитина	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
5.	Шағын орталық, ПШШ тобындағы қорытынды мониторинг	Балалардың даму деңгейін бақылау	ПШШ балаларының даму деңгейі	Шағын орталық, ПШШ тобындағы	Даму деңгейін тексеру	2 апта	Басшының ОЖ бойынша орынбасары	МС	Анықтама-Мониторинг, хаттама.	

				қорытынды мониторинг						
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау және үлгерімі төмен адамдармен жұмыс істеу үшін										
6.	Оқу жылының аяқталуы: оқушылардың үлгерімінің нәтижелері.	Педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін анықтау. Оқу сапасының төмендеуімен себептерін анықтау.	Үлгерім қорытындысы 4 тоқсан	Алдыңғы	талдау	4 апта	әкімшілік	КС	Талдау	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
7.	Дәлелді балалар дерекқорынан оқушылардың табыстылығын бақылау	Дәлелді балалар дерекқорынан оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділікті диагностикалау-жаңалықтар	Дәлелді балалар базасы	Алдыңғы	Мониторинг, талдау	3 апта	Педагогтар, психолог	Басшы жанындағы кеңес	Табыстылық мониторингі, талдау	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
8.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	9 сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттау пәндерін оқыту мониторингі	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік, ҚМ басшылары	Педагогпен, психологпен сабақты жеке талдау, КС	Сабаққа қатысу парақтары	
9.	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың білім беріктігін	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	1-4 апта	әкімшілік	Мұғаліммен сабақты	Сабаққа қатысу	

		қалыптастыратын мұғалімнің әдістемелік әдістерінің тиімділігін талдау						жеке талдау	парақтары	
10.	Оқу жылы үшін педагогикалық кадрларды аттестаттау, курстық даярлау қорытындыларын шығару.	Педагогтердің курстық даярлықтан және аттестаттаудан уақтылы өтуі	Пән мұғалімдері	Жеке	Мониторинг	Жыл бойы	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	МС отырысында	Хаттама	
11.	Курстан кейінгі кезеңдегі мұғалімдер қызметінің тиімділігі	Оқушылармен оқу процесін ұйымдастыру сапасы	Мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Педагогтың байқауы, сөз сөйлеуі		ОЖ бойынша басшының орынбасары, ӘБ басшылары	МО	Бақылау карталары	
12.	Ең жақсы тәжірибені бақылау жалпылау және тарату мониторингі	Мо қол анализі бойынша Мониторинг	Пән мұғалімдері	Жеке.	педагогтердің жұмыс қорытындысы бойынша талдау	4 апта	Мектеп басшысы Басшының ОЖ бойынша орынбасары	ШМО отырысы	Шығармашылық белсенділік, хаттама	
13.										
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
14.	"Жазғы жарақаттанудың алдын алу" дәрісханасы	Өткізілген іс-шаралардың қорытындыларын талдау	Әзірлемелер, іс-шараларға қатысу	ағымдағы	талдау	Бір ай ішінде	ЗРВР Әлеуметтік педагог	Ата-аналар комитеті, Қамқоршылар Кеңесі	ақпарат	

15.	Жазғы демалыс кезінде оқушылардың жазғы демалысын, сауығуын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру мұғалімдердің жазғы демалыс пен еңбек ұйымдастыру жөніндегі жұмысы.	Оқушылардың жазғы демалысы мен еңбегін ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, құқық бұзушылықтардың алдын алу, жазғы кани-күл кезінде қауіпсіздік	Оқушылардың бос уақыты, жазғы демалысы	алдыңғы	Құжаттарды, жоспарларды зерделеу	1-4 апта	ЗРВР	Басшының жанындағы кеңес қамқоршылық кеңес. КС	ақпарат	
16.	"ЦППР" 2023-2024 жұмысының қорытындысы	Жұмыс сапасын бағалау	Құжаттам а, БАҚ-тағы ақпарат, ата-аналардың пікірлері	қорытынды	талдау	4 апта	ЗРВР Валиева Н. М., әлеуметтік педагог Доскенова Г. А.	Әкімшілік кеңес	анықтама	
17.	Көп балалы және аз қамтылған отбасылардағы балалардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру	Демалыс кезеңінде білім алушылардың жазғы демалысын және тиімді сауықтыруын ұйымдастыру бойынша жұмысты жоспарлау	Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан балалар	Тақырыптық Алдынала	Құжаттарды зерделеу, жоспар мен тізім жасау	2-4 апта	Әлеуметтік педагог	Басшы жанындағы кеңес	Жоспар, тізімдер	

18.	ИДИ және "тәуекел тобы" есебінде тұрған оқушылармен профилактикалық жұмыс	Оқу іс-әрекетіне, еңбекке деген көзқарасты қайта құру, ұжым мен тұлғаның өзара әрекеттесу формаларын өзгерту, оқушыны құрдастарымен қарым-қатынасқа қосу.	ИДИ және "тәуекел тобы" есебінде тұрған оқушылар	Тақырыптық	Әңгіме, тренинг	1-2 апта	Әлеуметтік. педагог	Басшы жанындағы кеңес	анықтама	анықтама
-----	---	---	--	------------	-----------------	----------	---------------------	-----------------------	----------	----------