

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель школы
КГУ «Притобольская ОСШ»
Рудюк Е.А.
« 20 » 2024г.



**«Бейімбет Майлин ауданы білім бөлімінің Притобол негізгі орта мектебі» КММ
2024-2025 оқу жылына арналған басшымен отырыс жұмысының жоспары**

**План
работы совещаний при руководителе КГУ «Притобольская основная средняя школа отдела
образования района Беимбета Майлина» на 2024-2025 учебный год**

Цели:

- разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников;
- анализ качества обучения школьников, выявленного по результатам проведения административных контрольных работ, тестирований, контрольных срезов и других процедур;
- анализ ведения школьной документации;
- знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области психологии и педагогики.

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
август	1. Подготовка к празднованию 1 сентября. 2. Об обеспечении школьной формой и обувью детей из категории малообеспеченных семей. 3. Работа в системе «Bilimklass», НОБД. 4. Обеспечение школы учебниками, учебно - методической литературой. 5. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным и антитеррористическим мероприятиям, проведение инструктажей. 6. Закон РК «О языках в Республике Казахстан». 7. Вводное инструктирование работников школы по ТБ. 8. Закон РК "О государственных символах Республики Казахстан".	Руководитель школы Рудюк Е.А. Заместитель руководителя по УР Никитина О.П. Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М. Заместитель руководителя по ХЗЧ Истеков Ж.С. Библиотекарь Ежикова Л.Ф.
сентябрь	1. Контроль всеобща. Акция «Дорога в школу». 2. Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД.	Руководитель школы Рудюк Е.А. Заместитель руководителя по УР Никитина О.П.

	3. Организация горячего питания в школе, в том числе для детей из многодетных семей. 4. Результаты входных срезов во 2-9 классах, состояние работы по устранению пробелов. 5. Методический уровень учителей. 6. Контроль работы с родителями. 7. Закон РК «О противодействии коррупции». 8. Закон РК «О государственных услугах». 9. Закон РК «О правах ребенка в РК». 10. Постановления Правительства РК «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности».	Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М. Социальный педагог Доскенова Г.А. Деловод Калабаева А.Ж.
октябрь	1. Проведение пробного тестирования МОДО 2. Работа школьного сайта и социальных сетей. 3. Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе. Работа школы в проекте «Открытая школа - открытый бюджет». 4. О развитии дебатного движения в школе. 5. Контроль за организацией деятельности воспитанников мини-центра и КПП.	Руководитель школы Рудюк Е.А. Заместитель руководителя по УР Никитина О.П. Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М. Руководители ШМО Учителя - предметники
ноябрь	1. Антитеррористическая безопасность в школе 2. Качество подготовки учителей к занятиям на дому, состояние документации Инклюзивное образование. 3. Состояние преподавания художественного труда, изобразительного искусства. 3. Мониторинг работы системы «Bilimklass», проверка классных журналов 4. Изучение состояния организации бесплатного питания в школе 5. Работа с детьми деструктивного поведения 6. Система работы аттестующихся учителей. 7. Анализ результативности участия в школьной олимпиаде, конкурсах, научно-исследовательских проектах.	Руководитель школы Рудюк Е.А. Заместитель руководителя по УР Никитина О.П. Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М. Руководитель НМС Омарова К.Е. Социальный педагог Доскенова Г.А. Руководители ШМО Учителя - предметники
декабрь	1. Состояние преподавания русского языка и русской литературы в 5-9 классах. 2. Мониторинг результатов промежуточного тестирования по МОДО за 2 четверть. 3. Уровень учебных достижений слабоуспевающих 4. Диагностика уч-ся 1- 9 классов на школьную тревожность.	Заместитель руководителя по УР Никитина О.П. Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М. Социальный педагог Доскенова Г.А. Руководители ШМО
январь	1. Работа кл.руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути	Руководитель школы Рудюк Е.А.

	дальнейшего образования 2. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по математике, 2-9 классов 3. Организация горячего питания в школе, в том числе детей из многодетных семей 4. Пути повышения функциональной грамотности на уроках естествознания, 2-6 классов. 5. О создании комиссии для проведения итоговой аттестации 6. Анализ успеваемости учащихся, находящихся на индивидуальном бесплатном обучении на дому	Заместитель руководителя по УР Никитина О.П. Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М. Руководитель НМС Омарова Социальный педагог Доскенова Г.А. Руководитель ШМО начальных классов Рошкетова И.П.
февраль	1. Состояние уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов 2. Лексический минимум по русскому, казахскому, английскому языку 3. Анализ работы с одаренными детьми. 4. Посещение уроков в классах с низким качеством знаний учащихся ООП 5. Анализ деятельности педагогического коллектива в направлении "Буллинг. Кибербуллинг. Как бороться с агрессорами и не стать жертвой буллинга"	Руководитель школы Рудюк Е.А. Руководители ШМО ГЦ и начальных классов Заместитель руководителя по УР Никитина О.П. Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М. Социальный педагог Доскенова Г.А. Руководители ШМО
март	1. Информация о проделанной работе по противодействию коррупции в КГУ «Притобольская ОСШ». 2. Отчет соцпедагога о качестве горячего питания 3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе 4. Контроль за состоянием ЭЖ журналов в 0-9-х классов 5. Организация воспитательной работы на весенних каникулах.	Руководитель школы Рудюк Е.А. Заместитель руководителя по УР Никитина О.П. Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М. Социальный педагог Доскенова Г.А. Руководители ШМО
апрель	1. Выполнение правил и инструкций о порядке проведения МОДО. 2. Анализ организации работы по проектам «Читающая школа», «Дебатное движение», «Дети и театр» 3. Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности 4. Анализ подготовки учащихся к итоговой аттестации 5. Проведение профориентационной работы с выпускниками школы 6. Формирование базы по комплектованию 1 класса	Руководитель школы Рудюк Е.А. Заместитель руководителя по УР Никитина О.П. Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М. Руководители ШМО Классный руководитель 9 класса
май	1. Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных семей 2. Отчет соцпедагога о качестве горячего питания. 3. Мониторинг успешности учеников из базы данных мотивированных детей 3. Профилактическая работа с учащимися состоящих на учете в ИДИ и «Группы риска» 4. Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном	Руководитель школы Рудюк Е.А. Заместитель руководителя по УР Никитина О.П. Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М. Социальный педагог Доскенова Г.А. Руководители ШМО

	участке 5. Обсуждение предварительной нагрузки учителей на новый учебный год, график отпусков.	
июнь	1. Подготовка анализа работы за 2024-2025 учебный год. 2. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Руководитель школы Рудюк Е.А. Заместитель руководителя по УР Никитина О.П. Заместитель руководителя по ВР Валиева Н.М.