

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель школы
КГУ «Притобольская ОСШ»
Рудюк Е.А.
« 28 » 2024г.



План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

с. Притобольское. 2024 г.

Цель:Осуществление контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению положительного педагогического опыта и устранению негативных тенденций, оказание методической помощи в процессе контроля

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель - учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий и кружков.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за подготовкой обучающихся к ИА и МОДО, за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям										
1.	Движение учащихся в течение летних каникул	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела учащихся	Тематический	Предметно-обобщающий	4 недели	Деловод Калабаева А.Ж.	Административное совещание	Отчет по движению в ОО.	май
2.	Готовность школы к началу учебного года.	Оценка материально-технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение состояния жизнеобеспечения	До 20 сентября	Заместитель директора по АХЧ Истеков Ж.С.	РОО	Акт приёмки школы	

		САНПИН	спортивные сооружения, документация школы							
3.	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2024 - 2025 учебном году.	Утверждение УВП школы.	Коллектив школы	тематический	Обобщающий	29 августа	Коллектив школы	ПС	Обсуждение	
4.	Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей администрации, классных руководителей, учителей- предметников.	Распределить функциональные обязанности	Коллектив школы	тематический	Текущий	29 августа	Руководитель школы Рудюк Е.А.	ПС	Обсуждение Приказ	
5.	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ биб. фонда, собеседование с библиотекарем, классными руководителями	29 августа	Руководитель школы Рудюк Е.А., библиотекарь Ежикова Л.Ф., социальный педагог Доскенова Г.А.	ПС	Информирование	
6.	Соблюдение единого орфографического режима	Рассмотреть соблюдение единого орфографического режима	Тетради.	Обзорный	Собеседование	26 августа	Зам. руководителя по УР: Никитина О.П.	МО учителей начальных классов, ЕМЦ и ГЦ	Отразить в протоколах МО	

							Рук. МО			
7.	Информирование педагогического коллектива «Об особенностях учебно-воспитательного процесса среднего образования РК в 2024-2025 учебном году» ИМП	Организация работы на новый учебный год	Учителя-предметники	тематический	Изучение документации, консультирование, рекомендации.	26-28 августа	Заместители руководителя по УР, ВР, руководители ШМО	Заседания МО и МС	Организовать работу.	2-е полугодие
8.	Рассмотрение и согласование календарно – тематических планов (КТП), планов работы по всем направлениям	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению.	КТП, программы спецкурсов и кружков	Персональный	Изучение документации, консультирование, рекомендации.	26-28 августа	Заместители руководителя по УР, ВР	Заседание-методических объединений (МО и МС)	Организовать УВП в соответствии с КТП	
9.	Утверждение календарно – тематических планов (КТП), планов работы по всем направлениям	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению.	КТП, программы спецкурсов и кружков	Персональный	Изучение документации, консультирование, рекомендации	29 августа	Педагогический коллектив	ПС	Организовать УВП в соответствии с КТП	
10.	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным	Рабочие учебные программы, вра-	Тематический	Персональный / изучение документов	29 августа	Заместитель директора по УР, социальный пе-	ПС	Информирование	

	ностями и учащих-ся – надомников.	дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	чебная докумен-та-ция, заяв-ления ро-дителей.				дагог			
11.	Подготовка доку-ментации по школе /ОШ-1, тарифика-ция, расчет часов/.	Оформление доку-мента	отчеты	Темати-ческий	Текущий		Заместитель по УР	Админи-стротивное совещание	ОШ-1, тари-фикация, рас-чет часов	
12.	Вводное инструк-тирование работ-ников школы по технике безопасно-сти	Определение пра-вильности и свое-временности оформления жур-налов по ТБ	Журналп о ТБ	Тематиче-ский	Комплекс-но-обобщаю-щий / про-верка доку-ментации по ТБ	4 неде-ля	Заместитель директора по АХЧ Ис-теков Ж.С.	Совещание при руко-водителе		январь
13.	Закон РК "О госу-дарственных сим-волах Республики Казахстан"	Изучение деятель-ности учителей и классных руко-водителей по вопросу выполнения уча-щимися закона РК "О государственных символах Республики Казах-стан"	Докумен-тация учителей и класс-ных ру-ководите-лей	Текущий	Изучение Документа-ции	4 неде-ля	Заместитель руководе-ля по ВР	Совещание при руко-водителе	Информиро-вание	
14.	Закон РК «О язы-ках в Республике Казахстан»	Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение дву-язычия при веде-нии мероприятий	школьные и вне-классные меропр-ия	Текущий	изучение документа-ции	4 неде-ля	Заместитель руководе-ля по ВР	Совещание при руко-водителе	Информиро-вание	
15.	Утверждение гра-фика прохождения аттестации, по-	консультирование в оформлении до-кументации при	График аттеста-ции и	Текущий	изучение документа-ции	29 ав-густа	Зам руково-дителя по УР	Заседание МС	График атте-стации	2 полуго-дие

	мощь в оформлении документации и в прохождении аттестации.	прохождения аттестации	портфолио учителей							
16.	Организация работы с уч-ся на дому, ООП, инклюзивное образование.	Изучение приказа № 6 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан» от 12 января 2022 года для организации работ с детьми с ООП и с учащимися на дому	Документация педагогического коллектива	Текущий	изучение документации	4 недели	Зам руководителя по УР	ПС	Информирование	
17.	Обновление данных в системе «Bilimklass»	Правильность оформления журналов	Журналы 0-9 классов	Фронтальный	Изучение документации	4 недели	Зам. руководителя по УР, классные руководители	Совещание при руководителе	Ежедневный контроль, ежемесячный мониторинг	По необходимости

II. Контроль за качеством учебного процесса

18.	Утверждения графика СОР и СОЧ	Выполнение нормативных актов - приказ министра образования РК № 125	Школьный график СОР и СОЧ	Тематический	Изучение документации	4 недели	Зам. руководителя по УР, руководители ШМО	ПС	График СОР и СОЧ	
-----	-------------------------------	---	---------------------------	--------------	-----------------------	----------	---	----	------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

19.	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	4 недели	Заместитель руководителя УР	Совещание при руководителе	План работы	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
20.	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы на учебный год	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	4 недели	Руководитель НОУ	Заседание НОУ	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
21.	Участие педагогов в районных, областных конференциях	Обмен опытом	Педагоги школы	Тематический	Слушатель/выступление	август	Администрация школы	Конференции	Доклады выступлений	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

22.	Итоги организации занятости детей и подростков в летний период.	Анализ результата работы педколлектива по организации летнего отдыха, занятости детей и подростков.	Руководители пришкольных, лагерей.	Фронтальный	Изучение документации, отзывов, фото и видеоматериалов.	1 неделя	Руководитель Зам. руководителя по ВР	Педсовет	Анализ работы за летний период	март
23.	Организация работы предметных кружков и секций.	Изучение структуры и содержания планов планов кружков и секций.	Кружки, секции	Тематический	Проверка планов кружков и секций	4 неделя	Заместитель руководителя по ВР	ПС	Аналитическая справка	По мере необходимости

Сентябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям										
24.	Оказание утверждённых государственных услуг, (приём в школу, организация надомного обучения, организация бесплатного питания)	Анализ уровня предоставления государственных услуг (приём детей в школу, организация горячего бесплатного питания, охват обучением детей)	Документация социального педагога, База данных.	Персональный	Анализ организационных мероприятий	1 неделя	Социальный педагог Доскенова Г.А., зам руководителя по УР Никитина О.П., деловод Шишкова Е.И.	Совещание при руководителе	Справка	

25.	Трудоустройство выпускников 9-х класса. НОБД	Сбор информации о трудоустройстве выпускников. Продуктивная занятость выпускников	Справки о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	Тематический	Анализ документации	1 неделя	Зам руководителя по УР	Административное совещание	Справки подтверждения	
26.	Контроль всеобща. Акция «Дорога в школу».	Анализ хода проведения акции «Дорога в школу»	Работа с детьми особой категории!	Тематический	Анализ акции	4 недели месяца	Социальный педагог Доскенова Г.А.	Совещание при руководителе	Анализ	
27.	Организация горячего питания в школе.	Проверка организации горячего питания	Столовая	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Социальный педагог Доскенова Г.А.	Совещание при руководителе	Составление списка детей на бесплатное питание	
28.	Посещение уроков	Создание благоприятной среды для адаптации к обучению в школе. Выявление дезадаптированных детей	Учащиеся 0,1,5-х классов	Кл руководители 0,1,5-х классов	Наблюдение, беседы, консультации	По графику	Администрация школы, социальный педагог Доскенова Г.А.	ПС	Листы наблюдения уроков	
29.	Состояние личных дел учащихся и учителей. НОБД	Проверка личных дел учителей	Личные дела учителей	Фронтальный	Изучение документации	3 недели	Делопродоводитель Калабаева А.Ж.	Совещание при руководителе	Рекомендации	
30.	Реализация плана мероприятия ГО, ЧС, ПБ, ТБ	Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их ис-	Классные кабинеты, документация	Тематический	Осмотр кабинетов и изучение документации	1 неделя	Зам. по АХЧ Истеков Ж.С.	Административное совещание	Инструкции и журналы по ТБ	

		полнением								
31.	Работа с персональными данными обучающихся. НОБД	Оценить правильность и качество оформления личных дел учащихся, алфавитной книги на начало учебного года. Защита персональных данных обучающихся.	Личные дела учащихся 0-9 классов. Алфавитная книга.	Фронтальный	Изучение документации	По мере необходимости	Делопроизводитель Кабаева А.Ж.	Административное совещание	Данные в алфавитной книге и НОБД	
32.	Закон РК «О противодействии коррупции»	Изучить работу добровольного школьного клуба «Адал Ырак»	Формы и методы работы по формированию антикоррупционной культуры	Текущий	изучение документации	4 недели	Руководитель школы	Совещание при руководителе	Принять к работе.	
33.	Закон РК «О государственных услугах»	Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг.	Создание и своевременное оформление соответствующих документов	Текущий	Изучен не документов, контроль за оказанием госуслуг	4 недели	Руководитель школы	Совещание при руководителе		
34.	Закон РК «О правах ребенка в РК»	Состояние социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.	Документы по правому всеобучу	Текущий	Проведение тестирования с учащимися	4 недели	Руководитель школы	Совещание при руководителе		
35.	Постановления Правительства Рес-	Утвердить: 1. Политику информа-	Документы по	Текущий	Рассмотрение и	4 недели	Заместитель руководителя	Совещание прируково	Формирование папки до-	

	публики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности». Кибербезопасности.	ционной безопасности Отдела образования акимата района Беимбета-Майлина; 2. Инструкцию о парольной защите; 3.Инструкцию пользователя по эксплуатации компьютерного оборудования и программного обеспечения; 4. Инструкцию по организации антивирусной защиты;	цифровой безопасности		утверждение		ля по УР	дители	кументов и инструктаж педагогов	
36.	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок.	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	4 недели	Заместитель руководителя по УР, по ВР	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	справки	По необходимости
II. Контроль за качеством учебного процесса										
37.	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	фронтальный	Проведения диагностических контрольных срезов.	4 недели		Совещание при руководителе	справка	

38.	Изучение вопроса подготовки к МОДО школы.	Анализ и качество работы подготовительных мероприятий к проведению МОДО.	Классные руководители 4,9 классов, учителя предметники	тематический	Собеседование, наблюдение, изучение документации	4 недели	Зам. Руководителя по УР	Совещание прируководителе	Справка	
39.	Итоги мониторинга развития воспитанников мини-центра на начало учебного года	Выявление уровня развития воспитанников мини-центра	Воспитатели мини-центра	Фронтальный	Анализ документации-исобеседование, наблюдение	3 недели	Зам. руководителя по УР	Совещание прируководителе	Справка. мониторинг	
40.	Адаптация учащихся 1,5 класса	Особенности адаптационного периода, анализ преемственности (мониторинг образовательных достижений)	Предметники и классные руководители 1, 5 классов	Фронтальный	Мониторинг, наблюдение, посещение уроков	сентябрь-октябрь	Зам. руководителя по УР	ПС	справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
41.	Состояние работы по устранению пробелов в 2-9 классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся 2-9 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	4 недели	Зам. Руководителя по УР	Совещание при руководителе	Рекомендации через посещение уроков	По необходимости

IV. Учебно-исследовательская деятельность										
42.	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	1 неделя	Классные руководители и предметники	Совещание при руководителе, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
43.	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	4 недели	Зам руководителя по УР, руководитель НОУ	Заседание комиссии по защите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	октябрь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
44.	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации: ССП и КСП	1 неделя	Зам руководителя по УР	Совещание при руководителе	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
45.	Методический уровень	Адаптация уча-	Учебно-	Темати-	Посещение	В те-	администра-	Индивиду-	Листы посе-	

	вень учителей	щихся 1,5 класса, обеспечение безопасной и комфортной среды обучения	воспитательная работа	ческий	уроков	чение 1 четверти	ция	альный анализ урока с педагогом	щения уроков	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
46.	Контроль работы с родителями	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	тематический	Опросы, интервью	ежемесячно	ЗРВР	МО классных руководителей		
47.	Проверка планов ВР	проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы	Содержание планов воспитательной работы.	фронтальный	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями	До 5.09	ЗРВР	МО классных руководителей	Аналитическая справка.	январь
48.	Комплектование кружков, секций.	проверка соответствия тематического планирования программе объединения. Способствование накопляемости групп.	Программы, тематическое планирование	индивидуальный	Собеседование с педагогами ДО	До 20.09	ЗРВР	МО классных руководителей	Аналитическая справка	Январь

ОКТЯБРЬ

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид кон- троля	Методика	Сроки вы- пол- нения	Ответ- ствен-ные	Место рассмот- ре-ния	Управлен- чес- коерешение	Вторичны й контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям										
1.	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	4 недели	Заместитель руководителя по УР, по ВР	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	справки	По необходимости
2.	Работа школьного сайта и социальных сетей	Своевременное информирование родительской общности организации образования	Школьный сайт и социальные сети	тематический	изучение страниц школьного сайта и социальных сетей	4 недели	Заместитель руководителя по УР, по ВР	Заседание при руководителе	информация	
3.	Подготовка к итоговой аттестации, МОДО 9 классы	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ИА,	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников	3 недели	Руководитель, Зам дир. по УР и ВР, кл. руководители	Родительское собрание	Протокол Листы ознакомления	январь
4.	Проведение школьного этапа Республиканской олимпиады школь-	Качество проведения школьного этапа Республиканской олимпиады	Материалы и документы школьного этапа	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	4 недели	Зам. руководителя по УР, ответственные за работу с	Заседание МС	Отчет в РОО . ПРИКАЗ протокола, про-	

	ников 9 класс	школьников	олимпиады		дение		одаренными детьми		токол МС	
5.	Проведение школьного этапа Республиканского конкурса исследовательских работ учащихся 2-7 классов «Зерде»	Качество проведения школьного этапа Республиканской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	3 недели	Зам. руководителя по УР, ответственные за работу с одаренными детьми	Заседание МС	Отчет в РОО. ПРИКАЗ протокола	
6.	Стартовый мониторинг достижения детьми в ДО	Определения уровня освоения детьми образовательной программы.	сравнительная таблица сводного отчета	Тематический	Анализ результата мониторинга на начало учебного года	4 недели	Зам. руководителя по УР, воспитатели центра и ПКШ	Заседание МС	справка	
7.	Итоги успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года	Выявление эффективности работы и качества знаний учащихся	Учащиеся 2-9 -х классов	Тематический	Мониторинг	4 недели	Зам. руководителя по УР	МО	Мониторинг	1 раз в четверть
8.	Мониторинг результатов промежуточного тестирования по МОДО за 1 четверть	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к МОДО	Итоги ПТ	Тематический	Анализ ПТ	1 раз в месяц	Зам. руководителя по УР	Совещание прируководителе	Анализ	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
9.	МС по адаптации школьников (1,5-ых классов .	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдение	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	4 недели	Администрация Зам. руководителя по	ПС	Справка	

			ний в 1-х классах и за новыми учениками школы				УР			
10.	Умения и навыки, полученные воспитанниками мини-центра и ПКШ, качество организации деятельности воспитанников.	Определение уровня умений и навыков полученных воспитанниками мини-центра и ПКШ	Умения и навыки воспитанников мини-центра и ПКШ	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	1-4 недели	Зам. руководителя по УР	Совещание при руководителе	Справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
11.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися и детьми с ООП	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	3 недели	Зам. руководителя по УР	МС	протокол	январь
12.	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	4 недели	3 Зам. руководителя по УР, учителя-предметники	Порасписанию	Анализы СОР и СОЧ	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
13.	Реализация плана проведения исследования (школьный тур исследователь-	Определение своевременности и качества исполнения плана по организа-	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководите-	3 недели	Руководитель НОУ	Заседание НОУ	Рефлексивный отчёт научно-педагогического руководителя	Август - октябрь

	ских работ «Зерде»)	ции исследования	ния		ля, опрос учеников, участников конкурса проектов					
14.	Выявление детской одаренности, организация	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	1 четверть	Заместитель руководителя по УР, руководитель НОУ	МС	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

15.	Методический уровень учителей	Адаптация учащихся 1,5 класса, обеспечение безопасной и комфортной среды обучения	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	В течение 1 четверти	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
16.	Методический уровень учителей	Формирования функциональной грамотности учащихся и развития у школьников словарного запаса, читательского навыка.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	В течение 1 четверти	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	

17.	Методический уровень учителей	Создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое и личностное развитие воспитанников ПКШ, м-ц-	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	В течение 1 четверти	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
18.	Неделя ДО	Качество организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками К, м-ц	Воспитанники ПКШ, м-ц, родители	Тематический	Наблюдение	2 неделя	Воспитатели ПКШ, м-ц	ШМО, МС	Анализ	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
19.	Деятельность дебатного движения	Реализация общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы»	Работа руководителя кружка, промежуточные результаты проекта	тематический	Изучение плана, анализ мероприятий	октябрь	ЗРВР Валиева Н.М.	МО классных руководителей	Аналитическая справка	февраль
20.	Деятельность антикоррупционного воспитания в школе «АдалУрпак»	Эффективность работы клуба «АдалУрпак» по формированию антикоррупционной культуры учащихся	Работа руководителя кружка, промежуточные результаты проек-	тематический	Изучение плана, анализ мероприятий	октябрь	ЗРВР Валиева Н.М.	МО классных руководителей	Аналитическая справка	февраль

			та							
21.	Эффективность форм работы клас- сных руководи- телей	Оказаниеметодичес койпомощи	Работа классных руководи телей	фронталь ный	Анализ ра- боты класс- ных руково- дителей 1-го и 5 го клас- сов по фор- мированию классного коллектива в период адаптации -	До 20.10	ЗРВР Валие- ва Н.М.	МО класс- ных руко- водителей	Аналитиче- ская справка	

Ноябрь

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид кон- троля	Методика	Сроки вы- пол-	Ответ- ствен-ные	Место рассмотре ния	Управлен- чес- коерешение	Вторичны й контроль
--------------	---------------	---------------	--------------------	-------------------	----------	----------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------------	------------------------

						нения				
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям										
1.	Ведение электронных журналов 1-9 классов, ПКШ	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам. руководителя по УР	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	Справка	
2.	Качество подготовки учителей к занятиям на дому, организация инклюзивного образования - состояние документации.	Своевременность оформления документации согласно методическим рекомендациям.	Документы по обучению на дому и инклюзиву	Тематический	Изучение документации	4 недели	Зам. руководителя по УР	Совещание при руководителе	Справка	
3.	Мониторинг работы системы кунделик, проверка классных журналов	Анализ работы педагогического коллектива в системе кунделик.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	4 недели	Зам. руководителя по УР	Совещание при руководителе	Справка	
4.	Изучение состояния организации бесплатного питания в школе	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	2 недели	социальный педагог	Заседание при директоре	справка	Каждый месяц
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5.	Состояние преподавания художественного труда,	Определение уровня эффективности обучения и пред-	уроки художествен	Тематический	Персональный / наблюдение,	1 -3 неделя	Заместитель руководителя по УР	Совещание при руководителе	справка	

	изобразительного искусства.	метной компетентности учителя	ного труда, изобразительного искусства		анализ уроков					
6.	Уровень понимания текстов в 5-9 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 5-9 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ беседа, интервьюирование, оперативный анализ	3 неделя	Руководитель ГЦ ШМО	Заседание ГЦ ШМО	Анализ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
7.	Анализ качества знаний по итогам 1 четверти. (по необходимости)	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	1 неделя	администрация	административное совещание		
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
8.	Проведение установочных семинаров с учащимися, объяснение основных понятий, встречающихся при написании проектно-исследовательских работ	Определение качественной реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы на учного руководителя	Тематический	Изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Апрель-октябрь	Руководитель НОУ	Заседание НОУ	Протокол	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

9.	Методический уровень учителей	Формирование и развитие функциональной грамотности школьников.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-3 недели	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
10.	Методический уровень учителей	Состояние преподавания художественного труда, изобразительного искусства.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	1-3 недели	администрация	Совещание при руководителе.	Справка	
11.	Методическая неделя, предметов ЕМЦ	Качество организации учебно-воспитательной работы с учащимися	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	наблюдение	3 недели	Руководитель ШМО-ЕМЦ	ШМО, МС	Анализ	
12.	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	4 недели	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
13.	Система работы аттестующихся учителей	Результативность работы аттестующихся учителей	Учебно-воспитательная работа	Тематический	ОППО	4 недели	Аттестующиеся учителя	Совещание при руководителе	Творческий отчет	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

14.	Антитеррористическая безопасность в школе	Определение качества обеспечения комплексной без-	Воспитательная работа	Тематический	Изучение плана, анализ работы	4 недели	Руководитель по ВР	Совещание при руководителе.	справка	
-----	---	---	-----------------------	--------------	-------------------------------	----------	--------------------	-----------------------------	---------	--

		опасности в школе								
15.	Профилактика коррупции в школьной среде	анализ работы учителей-предметников, классных руководителей по анти-коррупционному образованию и воспитанию учащихся.	Воспитательная работа	Тематический	Изучение планов, анализ работы	1 неделя	Руководитель по ВР	ПС	справка	
16.	Организация работы по профилактике правонарушений среди подростков.	контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и безнадзорности. Осуществление требований к работе классного руководителя по профилактике правонарушений.	Воспитательная работа	Тематический	- наблюдение; - посещение кл. часов.	1 неделя	Соцпедагог	ПС	анализ	
17.	Работа с детьми деструктивного поведения.	Анализ работы по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних	Воспитательная работа	Тематический	тематический	4 недели	Руководитель по ВР, соцпедагог	Совещание при руководителе.	анализ	

Декабрь

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид кон- троля	Методика	Сроки вы- пол- нения	Ответ- ствен-ные	Место рассмотре- ния	Управлен- чес- коерешение	Вторичны й контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям										
1.	Ведение электрон- ных журналов 1-9 классов, ПКШ	Своевременность формления, накопляемость оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Индивидуальное ознакомление педагогов со справкой.	Справка	
2.	Итоги успеваемости за 2 четверть 2023-2024 учебного года	Выявление эффективности работы и качества знаний учащихся	Учащиеся 2-9 -х классов	Тематический	Мониторинг	4 недели	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	МС	Мониторинг	1 раз в четверть
3.	Мониторинг результатов промежуточного тестирования по МОДО за 2 четверть	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к МОДО	Итоги ПТ	Тематический	Анализ ПТ	4 недели	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Совещание при руководителе	Анализ	1 раз в четверть
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4.	Состояние преподавания русского языка и русской литературы в 5-9 классах.	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки русского языка и литературы	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	1 -3 неделя	Зам. руководителя по УР Никитина О.П.	Совещание при руководителе	справка	

5.	Срез знаний учащихся по русскому языку в 5-9 классах	Выявление пробелов в знаниях и определение уровня учебных достижений обучающихся, изучения потребностей обучающегося для оказания индивидуальной поддержки, планирования дальнейшей работы в 4 классе.	Учащиеся 5-9 классов	Тематический	Срезы знаний	2 недели	Зам. руководителя по УР	Совещание при зам. руководителя по УР	Справка	
----	--	--	----------------------	--------------	--------------	----------	-------------------------	---------------------------------------	---------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

6.	Анализ качества знаний по итогам 2 четверти. (по необходимости)	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	4 недели	администрация	Административное совещание	информирование	
7.	Уровень учебных достижений слабоуспевающих учащихся	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	3 недели	Руководители ШМО	Совещание при руководителе	Анализ	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

8.	Внедрение элементов проектной деятельности	Диагностика уровня развития проекта	Проектная деятельность	Тематический	Посещение уроков / факультетских занятий	2 недели	Руководитель НОУ	Заседание НОУ	Листы наблюдения	апрель
----	--	-------------------------------------	------------------------	--------------	--	----------	------------------	---------------	------------------	--------

	тельности на уроках и факультативах	ектного мышления в учебной деятельности	тельность на уроках и факультатив		культативов, анализ, самоанализ					
9.	Анализ результативности участия в школьной олимпиаде и конкурсах. Научно-исследовательских проектах.	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	тематический	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по уровню конкурса)	октябрь-апрель	Зам. руководителя по УР.	Совещание при руководителе.	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

10.	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов.	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-2 неделя	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
11.	Методический уровень учителей	Использование на уроках ИКТ, раздаточного и наглядного материала	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	1-4 недели	администрация	Индивидуальный анализ урока с педагогом	Листы посещения уроков	
12.	Методический уровень учителей	Состояние преподавания русского языка и русской литературы в 5-9 классах	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	1-3 недели	Администрация школы	Совещание при руководителе.	Справка	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

13.	Диагностика учащихся 1-9 классов на школьную тревожность	Выявить уровень тревожности учащихся	Воспитательная работа	Фронтальный	анкетирование	3 недели	Зам. руководителя по ВР Валиева Н.М.	Совещание при руководителе.	Анализ диагностики, справка.	
14.	Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся	проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися	Классные руководители 7-9 классов	фронтальный	Посещение мероприятий	2 недели	ЗРВР Валиева Н.М.	Собеседование с педагогами		
15.	Анализ воспитательной работы	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	Классные руководители	фронтальная	Анализ документации		ЗРВР Валиева Н.М.	МО классных руководителей	справка	май