

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете школы.

Протокол № 1, от 27 августа 2025 г.

«Бекітемін»

ҚОӘББ «Беімбет Майлин ауданы білім  
бөлімінің «Притобольская орта мектебі» КММ  
Мектеп басшысы

«Утверждаю»

Руководитель школы Рудюк Е.А.  
от «27.08» 2025 жылғы



# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

КГУ «Притобольская основная средняя школа отдела образования  
района Беимбета Майлина» Управления образования акимата

Костанайской области

**на 2025-2026 учебный год**

### Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Никитина О.П.	Заместитель руководителя школы по УР, член ШМС	Председатель методического совета школы; координирует работу ШМС. Осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта.
2	Валиева Н.М.	Заместитель руководителя школы по ВР Руководитель ШМО классных руководителей член ШМС	Осуществляет мониторинг воспитательной компоненты. Координирует работу ШМС. Осуществляет мониторинг работы классных руководителей: Роцектаева И.П., Валиева Н.М., Лапицкая З.Н., Алексеева Т.А., Калабаева А.Ж., Томасевич В.В., Ярчук Г.Н.
3	Лапицкая З.Н.	Секретарь. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла. член ШМС	Осуществляет мониторинг работы учителей гуманитарного цикла: Омарова К.Е., Калабаева ., Лапицкая З.Н., Рудюк Е.А., Муканова С.А.
4	Роцектаева И.П.	Руководитель ШМО учителей начальных классов, член ШМС	Осуществляет мониторинг работы учителей начальных классов: Валиева Н.М., Роцектаева И., Доскенова Г.А., Ерохина И.П. Гайдук А.В.
5	Ярчук Г.Н.	Руководитель ШМО учителей естественно - математического цикла член ШМС	Осуществляет мониторинг работы учителей естественно-математического цикла и учителей физической культуры и художественного труда: Никитина О.П., Алексеева Т.А., Омарова К.Е., Томасевич В.В..
6	Калабаева А. Ж.	Секретарь.	
7		Социальный педагог	

## **План методической работы**

**Методическая тема:** «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель методической работы: формирование профессиональной компетентности у педагогических работников по развитию функциональной грамотности школьников.

### **Задачи методической работы:**

1. Обеспечение учебно-методического сопровождения и организация профессиональной поддержки педагогов в процессе повышения их профессиональной компетентности в формировании функциональной грамотности обучающихся.
2. Качественная подготовка, проведение и анализ методических дней, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.
3. Создание образовательной среды, обеспечивающей овладение учащимися ключевыми компетенциями.
4. Профессиональное становление молодых преподавателей.
5. Повышение качества проведения учебных занятий.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
7. Поиск новых технологий, форм и методов обучения.
8. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учёту методической работы и их разработки на следующий учебный год.

### **Организационно-методические указания.**

1. Заседания методического совета проводить 1 раз в четверть.
2. Методический день проводить 2 раза в год.
3. Заседания ШМО проводить не реже одного раза в четверть. На заседаниях уделить внимание вопросам:
  - качественной реализации учебных планов и программ;
  - формирования функциональной грамотности учащихся;
  - распространения положительного опыта творчески работающих учителей;
  - методического обеспечения учебных занятий;
  - изучения нормативных документов;
  - изучения и внедрения в учебный процесс новых технологий;
  - единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
  - повышения техники чтения учащихся;
  - работы с одарёнными детьми;
  - мониторинга за качеством преподавания предметов;

- повышения квалификационных категорий;
- работы с молодыми специалистами;
- организации внеклассной работы по предметам.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашать учителей.

4. Методические недели, декады провести:

- День языков - 5 сентября
- Неделя дошкольного образования – 21.10 – 25.10
- Декада предметов ЕМЦ. Начальные классы (математика, естествознание) – 10.11 – 21.11
- Декада предметов гуманитарного цикла. Начальные классы (русский язык, казахский язык, английский язык–19.01- 30.01
- День Науки – 13.04
- предметная неделя физической культуры, художественного труда, музыки - 20.04- 30.04

В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения работы учителей по совершенствованию образовательного процесса представлять материалы зам.руководителя по УР.

### **Работа методических объединений (содержание мероприятий)**

1. Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.
2. Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения.
3. Разработка предложений по проведению методических дней. Анализ.
4. Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО.
5. Проведение заседаний МО.
6. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.
7. Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной декады. Анализ.
8. Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий по предметам.
9. Рассмотрение выступлений коллег на конференциях, семинарах и т.п.
10. Анализ результатов успеваемости, срезов знаний, экзаменов, итоговой аттестации.
11. Совершенствование и развитие кабинетной системы.

### **Формы методической работы**

1. Тематические педагогические советы.

2. Заседания методического совета.
3. Работа учителей над темами самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Взаимопосещение и анализ уроков.
6. Предметные декады.
7. Индивидуальная работа с учителями.
8. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и КО, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ суммативных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

#### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся
9. Подготовка к МОДО, ПИЗА

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### **Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические советы</b>		
1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы на новый учебный год.  2. Изучение инструктивно методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в 2025-2026 учебном году».  3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.	<b>август</b>	зам. руководителя по УР, руководители МО
Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при перехо-	<b>сентябрь</b>	зам. руководителя по УР, руководители

де из начального в среднее звено. Адаптация первоклассников.			МО
Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению качества знания учащихся.		<b>январь</b>	зам. руководителя по УР, руководители МО
Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся. «О ходе исполнения плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся» Отчет социального педагога школы о посещении и успеваемости слабоуспевающих учащихся.		<b>март</b>	зам. руководителя по УР, зам. руководителя по ВР, руководители МО, социальный педагог
Результативность методической работы школы за второе полугодие и учебный год, состояние работы по повышению качества знания учащихся.		<b>май</b>	зам. руководителя по УР Руководители МО
<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в районных, областных, республиканских и международных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	В течение года	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО

Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за полугодия	Анализ результатов суммативных работ за полугодие. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь, май	зам. руководителя по УР, руководители МО
Подготовка списков учащихся и предмета по выбору для итоговой аттестации.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся	декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	май	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. руководителя по УР



	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. руководителя по УР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. руководителя по УР
	Подготовка и проведение итоговой аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. руководителя по УР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. руководителя по УР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	зам. руководителя по УР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		по графику	зам. руководителя по УР
Участие в конкурс	Реализация творческого потенциала педагога.		В течение учебного года	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

### **Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Участие в первом туре предметных олимпиад.	Проведение предметных олимпиад по классам	Оценка результативности индивидуальной работы с учащи-	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО

	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	мися, имеющими повышенную учебную мотивацию.		
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

#### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### **График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	*
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
План работы МО	*										
Анализ работы МО					*					*	
Проверка проведения СОР и СОЧ			*		*			*		*	

## ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Классные журналы

*Октябрь:* введение журнала Билим класс: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика суммативных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость формативных баллов по физической культуре, музыке, художественному труду, самопознанию, опрос слабоуспевающих обучающихся, обучающихся ООП

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение суммативных работ, выполнение программы.

### Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график СОР и СОЧ, практическая часть программы.

### Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

### Рабочие тетради

соблюдение орфографического режима.

объем классной работы и домашнего задания.

качество проверки, работа над ошибками.

работа над каллиграфией, соблюдение нормативов оценивания.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

## График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков и проверка поурочных планов		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

«Бекітемін»  
 ҚОӘББ «Бейімбет Майлин ауданы білім  
 бөлімінің Пригородный негізгі орта мектебі» КММ  
 Мектеп басшысы  
 «Утверждаю»  
 Руководитель школы Рудюк Е.А  
 от «27.08» 2025 жылғы



## План работы методического совета

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные	Ожидаемые ре- зультаты
1.	<p>1. Утверждение плана работы на 2024-2025 год методического совета, методических объединений.</p> <p>2. Основные направления методической работы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>3. Согласование планов метод объединений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Изучение инструктивно - методических документов, приказ в Министерства Просвещения РК управления и отдела образования о начале 2025-2026 учебного года.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025 - 2026 учебный год, помощь в оформлении документации и в прохождении аттестации.</p> <p>6.Согласование плана проведения предметных недель, открытых уроков. А также согласование планов работы по всем направлениям.</p>	Август	<p>Руководитель методического совета</p> <p>Руководители методических объединений</p>	<p>Изучение документов.</p> <p>Обсуждение, доработка и утверждение плана работы методического совета, школьных методических объединений.</p>
2.	<p>Тема: «Создание целостной системы работы с одаренными детьми: подготовка к олимпиадам, проектам, конкурсам. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах как итог работы учителей с «одаренными детьми». Обобщение опыта работы учителя».</p> <p>1. Выявление детской одаренности, организация и проведение школьного тура олимпиады.</p> <p>2. Организация работы по подготовке и ПТ МОДО.</p> <p>3. Результаты проведения недели ДО.</p>	Ноябрь	<p>Заместители директора по УР и ВР, руководитель НОУ, руководители методических объединений</p>	<p>Изучение документов. Повышение профессионализма педагогов. Анализ. Подготовка к педагогическому совету.</p>

	<p>4. Стартовый мониторинг обучающихся мини-центра.</p> <p>5. Информационно - инструктивные совещания с аттестуемыми педагогами.</p> <p>6. Организация методической поддержки педагогов по внедрению ИИ в школе по утвержденному алгоритму внедрения ИИ согласно приказа РОО №869 от 29.09.2025г.</p>			
3.	<p>1. Итоги работы методических объединений за I полугодие.</p> <p>2. Итоги участия учащихся школы в районном этапе предметных олимпиад.</p> <p>3. Анализ суммативных работ и качества знания по предметам.</p> <p>4. Анализ проведения предметной декады ЕМЦ.</p> <p>5. Составление списков учащихся для сдачи предметов по выбору. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>5. Анализ ПТ МОДО за 1 полугодие.</p>	Январь	Заместители директора по УР и ВР, руководитель методического совета, руководители методических объединений	Повышение профессионализма педагогов.
4.	<p>1. Методическое сопровождение одарённых детей и детей со слабой мотивацией к обучению.</p> <p>2. «Профориентация учащихся на современном этапе развития школы»</p> <p>3. Анализ проведения предметной декады ГЦ</p> <p>5. Итоги участия учащихся школы в предметных олимпиад школьного уровня.</p> <p>6. Анализ результатов ПТ МОДО.</p>	Март	Заместители руководителя по УР и ВР, руководитель методического совета, руководители методических объединений	Повышение профессионализма педагогов.
5.	<p>1. Анализ работы МС, МО школы. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров за учебный год.</p> <p>3. Анализ суммативных работ и качества знания по предметам.</p> <p>4. Информация о ходе подготов-</p>	Май	Заместители директора по УР и ВР, руководитель методического совета, руководитель методических объединений	Повышение качества проведения заседаний, анализ.

	ки к выпускным экзаменам. 5. Эффективность деятельности педагогов в посткурсовой период. 6. Анализ проведения методической недели физической культуры, художественного труда, музыки. 7. Итоговый мониторинг в группе мини-центра.			
--	---	--	--	--