Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Бейімбет Майлин ауданы білім бөлімінің
«Притобол негізгі орта мектебі» КММ қызметіндегі
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі
талдау нәтижелері бойынша

АНАЛИТИКАЛЫҚ АНЫҚТАМА

Притобол с. « 28» мамыр 2026 жыл

Қазақстан Республикасының 2015 жылдың 18 қарашасындағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Төрағасының 2016 жылдың 19 қазанындағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік ережелеріне сәйкес, Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы Бейімбет Майлин ауданы білім бөлімі «Притобол негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілуде.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың (бұдан әрі – Талдау) объектісі – Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы Бейімбет Майлин ауданы білім бөлімі «Притобол негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметі (бұдан әрі – «Притобол НОМ» КММ).

«Притобол НОМ» КММ қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында «Притобол НОМ» КММ басшысының 2026 жылдың 10 сәуіріндегі №35 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы шығарылды.

Ішкі талдау сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік ережелеріне және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсыныстарға сәйкес жүргізілді.

Ішкі талдау қамтыған кезең: 2025 жылдың екінші жартыжылдығы – 2026 жылдың бірінші жартыжылдығы.

1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері

Талдаудың мақсаты – «Притобольская ЖББМ» КММ-де сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оған қарсы іс-қимыл жасау және оны жою.

Талдаудың міндеті – «Притобольская ЖББМ» КММ қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының жасалуына ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарын жою.

2. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15-тармағына сәйкес, ішкі талдау жүргізу үшін мынадай ақпарат көздері пайдаланылады:

1. талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;
2. талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;
3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған талдау объектісінің қызметі туралы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;
4. талдау объектісіне қатысты мемлекеттік органдар бұрын жүргізген тексерулердің нәтижелері;
5. ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;
6. сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері;
7. бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;
8. талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;
9. талдау объектісінің лауазымды тұлғаларын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауаптылыққа тарту туралы мәліметтер, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылықтың және заңның өзге де бұзушылықтарының жасалуына ықпал еткен мән-жайларды жою жөніндегі ұсынымдар;
10. талдау объектісі қызметкерлерінің әрекеттеріне қатысты сот органдарының шешімдері, қылмыстық істердің фабулалары;
11. бұрын жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау нәтижелері;
12. бұрын жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері;
13. талдау объектісінің мемлекеттік қызметшілері мен қызметкерлеріне жүргізілген сауалнама нәтижелері;
14. Қазақстан Республикасының заңнамасында ұсынуға тыйым салынбаған өзге де мәліметтер.

І. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

1.1. Негізгі функцияларды іске асыру

Нормативтік база:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына және әдістемелік ұсынымдарына сәйкес жүргізілді.

Мектеп қызметкерлерінің қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады: Қазақстан Республикасының Салық кодексі, Бюджет кодексі, Еңбек кодексі, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңдары, мектептің Әдеп кодексі, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі және білім беру процесінің құқықтық, этикалық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақтылығын қамтамасыз ететін ішкі нормативтік құжаттар негізінде құрылады.

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттары және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының тізбесі туралы» қаулысы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы «Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы»;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысы «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерлерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысы «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы»;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығы «Педагог лауазымдарының тізбесін бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 сәуірдегі № 153 бұйрығы «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 123 бұйрығы «Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілер лауазымдарының тізілімін бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 29 қаңтардағы № 40 бұйрығы «Бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің жалақысын есептеу қағидаларын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 8 қаңтардағы № 9 бұйрығы «Педагогикалық әдеп қағидаларын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы «Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы»;
- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды бекіту туралы».

Жоғарыда аталған мектеп қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормалар анықталған жоқ.

1.2. Ішкі құжаттардағы (бұдан әрі – ІҚ) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Талданған құжаттар:

- «Притобол негізгі орта мектебі» КММ Жарғысы;
- Ішкі еңбек тәртібі қағидалары;
- 2024–2026 жылдарға арналған ұжымдық шарт;
- Тарифтеу комиссиясы туралы ереже;
- Жұмысқа қабылдау және лауазымдарды қоса атқару туралы мектеп басшысының бұйрықтары.

Сәйкестікке талдау:

Құжаттар мемлекеттік және орыс тілдерінде әзірленген, мектеп басшысы бекіткен және кәсіподақ комитетімен келісілген.

Қызметкерлерді таныстыру парақтары бар, алайда жаңа қызметкерлер жұмысқа қабылданған кезде оларды тұрақты түрде жаңартып отыру қажет.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

II. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
2.1. Мемлекеттік қызметтер көрсету

2025 жылғы 01 шілде мен 2026 жылғы 01 шілде аралығында мектепте келесі мемлекеттік қызметтер көрсетілді:

1. Меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша оқуға құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау.
2. Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну.
3. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру.

4. Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру.
5. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өтуге құжаттарды қабылдау.
6. Балаларды жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау.

2026 жылға арналған мемлекеттік қызметтер көрсету саласында мектеп басшысының 2026 жылғы 5 қаңтардағы №1 «Білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауапты тұлғаларды тағайындау туралы» бұйрығы шығарылды.

Мектепте қызмет алушылар үшін өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы ұйымдастырылған.

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 2) тармақшасына сәйкес қызмет көрсетушілер мүмкіндігі шектеулі адамдардың мемлекеттік қызметтер алуына қажетті жағдайлар жасауға міндетті. Ғимаратқа кіреберісте шақыру түймесі, пандус және тұтқалар орнатылған.

Тексеру барысында мемлекеттік қызметтердің басым бөлігі электрондық форматта көрсетілетіні анықталды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

2.2. Кадр саясаты

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

«Притобол негізгі орта мектебі» КММ-де басқарушылық функциялар келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады: оқу процесін ұйымдастыру, тәрбие жұмысы, әлеуметтік-психологиялық қызмет, кітапхана қызметі, әкімшілік-қосалқы персонал және техникалық қызметкерлердің жұмысы.

2026 жылғы 28 мамырдағы жағдай бойынша штат саны:

- 14 педагог қызметкер;

- 10 техникалық қызметкер.

Қазіргі уақытта келесі бос жұмыс орындары бар:

- математика пәні мұғалімі – 1 ставка;
- биология пәні мұғалімі – 6 сағат;
- химия пәні мұғалімі – 5 сағат;
- музыка пәні мұғалімі – 2 сағат;
- әлеуметтік педагог – 0,5 ставка;
- педагог-психолог – 0,5 ставка.

Педагог қызметкерлердің сапалық құрамын талдау барысында педагогтердің орташа жасы 50 жастан жоғары екені анықталды. Зейнеткерлік және зейнеталды жастағы қызметкерлер саны – 3 адам.

Ұлттық құрамы бойынша:

- қазақтар – 28,5%;
- өзге ұлт өкілдері – 71,4%.

Қызметтік міндеттерін тиімді орындау, кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру мақсатында біліктілікті арттыру жоспарына сәйкес 2026 жылы 12 педагог біліктілікті арттыру курстарынан өтті, оның ішінде пәндік бағыт бойынша – 2 педагог.

2025 жылғы шілде мен 2026 жылғы шілде аралығында мектепте:

- жұмысқа қабылданғандар – 4 қызметкер;
- жұмыстан шыққандар – 4 қызметкер.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

Тәртіптік практика

2025 жылғы 1 шілде мен 2026 жылғы 1 шілде аралығында 2 қызметкерге (1 педагог және 1 техникалық қызметкер) тәртіптік жаза ретінде ескерту берілді (еңбек шартында және лауазымдық нұсқаулықта көзделген қызметтік міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін).

Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп кодексі (Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп қағидалары), азаматтық

қызметшілер мен педагогтердің әдеп қағидалары қызметкерлер тарапынан бұзылған жоқ.

Қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдаған.

Еңбек тәртібі бұзылған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында қызметкерлерге қатысты жағымсыз ақпарат жарияланбаған.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

Мүдделер қақтығысы

Тікелей бағыныстылық болмаған жағдайда жақын туыстардың бірге жұмыс істеу фактілері бар (1 қызметкер, қосымша қоса беріледі).

Мүдделер қақтығысы жағдайлары тіркелген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау
2.3. Процестерді цифрландыру. Құжат айналымы
Құжаттаманы есепке алу

Мектепте құжаттарды қалыптастыру, жүргізу, сақтау және мұрағаттауға қатысты тәртіпті реттейтін істер номенклатурасы бекітілген. Номенклатура мемлекеттік нормативтік актілерге сәйкес әзірленіп, мектеп басшысының бұйрығымен бекітілген. Ол мекеме қызметі барысында қалыптасатын істердің тізбесін, сақтау мерзімдерін және жауапты тұлғаларды қамтиды.

Құжат айналымы негізінен қағаз түрінде жүргізіледі. Барлық кіріс және шығыс құжаттар тиісті журналдарда тіркеледі. Кіріс хат-хабарлар кіріс құжаттарын тіркеу журналында есепке алынып, қарау және орындау үшін тиісті тұлғаларға жолданады.

Шығыс құжаттары белгіленген тәртіппен рәсімделіп, визаланып, басшының қолы қойылғаннан кейін шығыс құжаттар журналында тіркеледі және адресаттарға жіберіледі.

Құжаттарды дұрыс рәсімдеуге, жүйелеуге және сақтауға ерекше назар аударылады. Мұрағат жұмысы бекітілген кестеге сәйкес ұйымдастырылған, бұл құжаттардың сақталуы мен тәртіптің қамтамасыз етілуіне мүмкіндік береді.

Қазіргі уақытта құжат айналымын жүргізуде бұзушылықтар анықталған жоқ.

Құжаттарды есепке алу келесі жүйелер арқылы жүзеге асырылады:

- Enbek.kz;
- EGO.kz;
- e-Otinish.kz;
- Е-Қазына.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Мектеп жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін бірыңғай «Е-Өтініш» электрондық платформасы арқылы қабылдайды және қарайды.

Есептік кезең ішінде 11 өтініш келіп түсті, олардың барлығы уақытылы қаралып, толық қанағаттандырылды.

Өтініштердің негізгі бөлігі оқу процесін ұйымдастыру және педагогтердің біліктілігін арттыру курстарына қатысу мәселелеріне қатысты болды.

Азаматтардың өтініштерімен жұмыс істеуге жауапты тұлға ретінде мектеп басшысы тағайындалған, бұл тиісті бұйрықпен рәсімделген.

Өтініштердің орындалуына жүйелі бақылау жүргізіледі, заңнама талаптары мен мерзімдері сақталады. Есептік кезеңде өтініштерді қарау тәртібін бұзу фактілері тіркелген жоқ.

Жұмыс ашықтық, жариялылық және заңдылық қағидаттарына сәйкес жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету

Мектеп мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын белсенді түрде жүргізеді.

Ресми сайтта және әлеуметтік желілерде (Instagram, Facebook) мемлекеттік қызметтер көрсетуге қатысты ақпарат тұрақты түрде жаңартылып отырады.

Сонымен қатар, сайтта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша арнайы бөлім құрылып, жұмыс істейді, бұл мекеме қызметінің ашықтығы мен айқындығын көрсетеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторинг нәтижелері

Мектепте ата-аналар арасында ақша жинау фактілерін анықтау мақсатында тұрақты негізде ерікті анонимді сауалнамалар жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру

«Притобол негізгі орта мектебі» КММ бақылау және рұқсат беру функцияларымен қамтамасыз етілмеген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: жоқ.

Негіздеме: осы бөлім бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілген жоқ, себебі «Притобольская негізгі орта мектебі» КММ бақылау және рұқсат беру өкілеттіктеріне ие емес.

Жою бойынша ұсынымдар: өкілеттіктердің болмауына байланысты талдау жүргізілген жоқ.

2.8. Сот практикасын талдау

Талдау объектісіне қатысты азаматтық-құқықтық сипаттағы сот істері тіркелмеген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

2.9. Қадағалау органдары тексерулерінің нәтижелері туралы мәліметтер

Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің және төтенше жағдайлар қызметінің тексеру нәтижелері бойынша есеп.

Жоспарлы тексерулер жүргізілген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

2.10. Фискалдық органдар тексерулерінің нәтижелері туралы мәліметтер

Тексерулер жүргізілген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

2.11. Құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың және азаматтардың мәліметтері

Ақпарат түскен жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

2.12. Бұқаралық ақпарат құралдарына және өзге ақпарат көздеріне мониторинг жүргізу

Бұқаралық ақпарат құралдарында және танымал диалогтық алаңдарда мектеп басшылығы мен мұғалімдеріне қатысты сын сипатындағы жарияланымдар тіркелген жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталған жоқ.

Негіздеме: жоқ.

Жою бойынша ұсынымдар: жоқ.

Қорытынды

1. Мектеп қызметкерлері Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының талаптарын сақтап, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт пен Әдеп кодексін орындауы тиіс.
2. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне жауапты тұлға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізіп, олардың нәтижелерін бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауы немесе мектептің ресми интернет-ресурсында орналастыруы қажет.
3. Мектепте мемлекеттік қызметтер көрсетуге жауапты тұлғалар мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде заңнама талаптарын сақтап, халық арасында тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізіп, бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар орналастыруы тиіс.
4. Мектеп басшысы жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерінің сақталуына бақылауды күшейтуі қажет.
5. Өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуына бақылауды күшейту қажет.

Мектеп басшысы: Е.А.Рудюк

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Притобольская основная средняя школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области

с.Притобольское «28» мая 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в Коммунальное государственное учреждение «Притобольская основная средняя школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность Коммунальное государственное учреждение «Притобольская основная средняя школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области (далее – КГУ «Притобольская ОСШ»).

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия издан приказ руководителя КГУ «Притобольская ОСШ» от 10.04.2026 №35 «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2025 года - первое полугодие 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Притобольская ОСШ».

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Притобольская ОСШ».

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутренного анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациямт по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агенства Республики Казахстан по противодействию коррупции. Деятельность сотрудников школы строится в соответствии с действующим

законодательством Республики Казахстан: Налоговый, Бюджетный, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «Об образовании», «Статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О государственных закупках», «О государственных услугах», Законов РК «О государственной службе», «О противодействии коррупции», Кодекса этики школы, порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц, и внутренними нормативными документами, обеспечивая правовую, этическую и антикоррупционную устойчивость образовательного процесса.

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 7 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организации образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет срeств государственного бюджета, работников казенных предприятий»
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 7320 «Об утверждений размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которые оказывается социальная помощь»
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использованя систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего,

технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 «Об утверждении Перечня должностей педагогов»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 апреля 2020 года № 153 «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 123 «Об утверждении Реестра должностей гражданских служащих в сфере образования и науки»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2008 года № 40 «Об утверждении Правил об исчислении заработной платы работников государственных организаций образования, финансируемых за счет средств бюджета»,
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 9 «Об утверждении Правил педагогической этики»,
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи»,
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 61 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

В вышеперечисленных нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность школы, дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений, не выявлены.

1.2. Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Анализируемые документы:

- Устав КГУ «Притобольская основная средняя школа»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор на 2024–2026 гг.;
- Положение о тарификационной комиссии;
- Приказы руководителя о приеме на работу и совмещении должностей.

Анализ соответствия*:*

Документы разработаны на государственном и русском языках, утверждены руководителем школы, согласованы с профсоюзным комитетом. Листы ознакомления сотрудников имеются, однако требуют регулярного обновления при приеме новых кадров.

Коррупционные риски: не выявлено.
Обоснование: нет.
Рекомендации по устранению: нет.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В период с 01.07.2025 по 01.07.2026 в школе оказывались государственные услуги:

1. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования.
2. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах.
3. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников.
4. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании.
5. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.
6. Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями.

В сфере оказания государственных услуг на 2025 год в школе издан приказ руководителя № 1 от 05.01.2026 года «О назначении ответственных за оказание государственных услуг в сфере образования.

В школе организован уголок самообслуживания для услугополучателей. Согласно позаконодательства пункту 2) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» услугодатели обязаны создавать необходимые условия для лиц с ограниченными возможностями при получении ими государственных услуг. При входе в здание имеется кнопка вызова, пандус, поручни.

В ходе проверки установлено, что большая часть государственных услуг оказывается в электронной форме.

Коррупционные риски: не выявлено.
Обоснование: нет.
Рекомендации по устранению: нет.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

В КГУ «Притобольсккая ОСШ» управленческие функции реализуются по следующим направлениям: организация учебного процесса, воспитательной работы, социально-психологической службы, библиотекаря, вспомогательного персонала администрации, технического персонала. Штатная численность составляет 14 педагогических работников, 10 сотрудников технического персонала по состоянию на 28 мая текущего года. На сегодняшний день имеются вакансии учителя математики – 1 ставка, учителя биологии – 6 ч, учителя химии – 5 ч, учитель музыки – 2 часа, социальный педагог – 0,5 ставки. Педагог психолог – 0.5 ставки.

Анализируя качественный состав педагогических работников, следует отметить, что средний возраст педагогов составляет старше 50 лет. Работников пенсионного и предпенсионного возрастов - 3. По национальному составу: 28,5% - казахов, другие национальности – 71,4%.

Для эффективного исполнения служебных обязанностей, в целях повышения своего профессионального уровня и квалификации, согласно графика повышения квалификации в 2026 году прошли курсы повышения квалификации 12 педагогов, в том числе: по предметной направленности – 2 педагогов.

С июля 2025 года по июль 2026 года в школе зафиксировано:
принятых на работу - 4 сотрудников
уволенных – 4 сотрудников.

Коррупционные риски: не выявлено.
Обоснование: нет.
Рекомендации по устранению: нет.

Дисциплинарная практика

Дисциплинарные взыскания в период с 01 июля 2025 по 01 июля 2026 года –наложены на 2 сотрудников (1 педагог и 1 техперсонал) в виде замечания (ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией).

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), гражданских служащих, педагогов сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Коррупционные риски: не выявлено.

Обоснование: нет.

Рекомендации по устранению: нет.

Конфликт интересов

Имеются факты работы близких родственников без прямого подчинения /1 сотрудница, приложение имеется/.

Конфликта интересов: не было.

Коррупционные риски: не выявлено.

Обоснование: нет.

Рекомендации по устранению: нет.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельность:

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

В школе утверждена номенклатура дел, которая регламентирует порядок формирования, ведения, хранения и архивации документов. Номенклатура разработана в соответствии с государственными нормативными актами и утверждена приказом руководителя школы. Она включает в себя перечень дел, которые формируются в процессе деятельности учреждения, с указанием сроков хранения и ответственных лиц.

Документооборот ведется преимущественно в бумажном варианте. Все входящие и исходящие документы регистрируются в соответствующих журналах. Входящая корреспонденция фиксируется в журнале учета входящих документов, после чего направляется адресату для рассмотрения и исполнения. Исходящие документы оформляются в установленной форме,

визируются и подписываются руководителем, после чего регистрируются в журнале исходящей документации и направляются по адресатам.

Особое внимание уделяется правильному оформлению, систематизации и хранению документации. Архивная работа организована согласно утвержденному графику, что обеспечивает порядок и сохранность документов. На данный момент нарушений в ведении документооборота не выявлено.

Учет документации: Енбек.kz, EGO.kz, e-Otinish.kz, Е-Казына.

Коррупционные риски: не выявлено.

Обоснование: нет.

Рекомендации по устранению: нет.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

Школа осуществляет приём и рассмотрение обращений физических и юридических лиц через единую электронную платформу «Е-Өтініш». В течение отчётного периода было подано 11 обращений, все из которых были своевременно рассмотрены и полностью удовлетворены. Обращения касались в основном вопросов, связанных с организацией учебного процесса, участием в курсах повышения квалификации педагогов.

В школе назначено ответственное лицо за работу с обращениями граждан — руководитель школы, что оформлено соответствующим приказом. Ведётся систематический контроль за исполнением обращений, соблюдаются сроки и требования законодательства. За отчётный период нарушений в порядке рассмотрения обращений не зафиксировано. Работа ведётся в соответствии с принципами прозрачности, открытости и законности.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: нет.

Рекомендации по устранению: нет.

2.5. Обеспечение открытости информации

Школа активно ведёт информационно-разъяснительную работу по вопросам предоставления государственных услуг. На официальном сайте и в социальных сетях (Instagram, Facebook) регулярно обновляется информация, связанная с оказанием госуслуг. Кроме того, на сайте создан и функционирует специальный раздел по вопросам противодействия коррупции, что свидетельствует об открытости и прозрачности деятельности учреждения.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: нет.

Рекомендации по устранению: нет.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга.

В школе на постоянной основе проводятся добровольные анонимные анкетирования родителей на предмет выявления фактов сбора денежных средств.

Коррупционные риски: не выявлены.
Обоснование: нет.
Рекомендации по устранению: нет.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГУ «Притобольская ОСШ» не наделена контрольными и разрешительными функциями.

Коррупционные риски: нет.
Обоснование: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился, так как КГУ «Притобольская ОСШ», гос.органа/организации не наделена контрольными и разрешительными функциями.
Рекомендации по устранению: По данному разделу анализ не проводился в связи с отсутствием полномочий.

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика Объекта анализа *(гражданско-правового характера)* не значится.

Коррупционные риски: не выявлены.
Обоснование: нет.
Рекомендации по устранению: нет.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

Отчёт по результатам проверок санитарно-эпидемиологической службы (СЭС) и службы по чрезвычайным ситуациям (ЧС)

Плановых проверок не было.

Коррупционные риски: не выявлены.
Обоснование: нет.
Рекомендации по устранению: нет.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

Не проводилось.

Коррупционные риски: не выявлены.
Обоснование: нет.
Рекомендации по устранению: нет.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан.

Не проводилось.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: нет.

Рекомендации по устранению: нет.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации.

В средствах массовой информации и на популярных диалоговых площадках критических публикаций в адрес руководства и учителей школы не зарегистрировано.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: нет.

Рекомендации по устранению: нет.

Вывод:

1. Сотрудникам школы соблюдать Закон РК «О противодействии коррупции», выполнять Антикоррупционный стандарт и Кодекс этики.
2. Ответственному лицу по этике и противодействию коррупции проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений с публикацией в печатных изданиях либо размещением на официальном интернет ресурсе школы.
3. Лицам, ответственных за оказание государственных услуг в школе соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикациями в средствах массовой информации.
4. Руководителю школы усилить контроль за сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц.
5. Усилить контроль за соблюдением противопожарных требований.

Руководитель школы: **Рудюк Е.А.**

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан.

Не проводилось.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: нет.

Рекомендации по устранению: нет.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации.

В средствах массовой информации и на популярных диалоговых площадках критических публикаций в адрес руководства и учителей школы не зарегистрировано.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: нет.

Рекомендации по устранению: нет.

Вывод:

1. Сотрудникам школы соблюдать Закон РК «О противодействии коррупции», выполнять Антикоррупционный стандарт и Кодекс этики.
2. Ответственному лицу по этике и противодействию коррупции проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений с публикацией в печатных изданиях либо размещением на официальном интернет ресурсе школы.
3. Лицам, ответственных за оказание государственных услуг в школе соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикациями в средствах массовой информации.
4. Руководителю школы усилить контроль за сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц.
5. Усилить контроль за соблюдением противопожарных требований.

Руководитель школы: Рудюк Е.А.