



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
КТУ «ПРЯТОВОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА БЕИМБЕТА МАЙЛИНА» УОАКО  
НА 2023-2024 ГОДЫ

| №  | Наименование мероприятия                                                                                               | Форма завершения                        | Ответственные за исполнение       | Срок исполнения                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                      | 3                                       | 4                                 | 5                                     |
| 1. | Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы                                           | Решение педагогического совета          | Заместители руководителя          | 1-квартал 2023 года                   |
| 2. | Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции и отчета об его исполнении на школьном сайте                 | Размещение документов на школьном сайте | Договор                           | По мере необходимости                 |
| 3. | Провождение курса/семинара, рассчитанного на лиц, осуществляющих функции                                               | Получение сертификата                   | Руководитель                      | В течение года                        |
| 4. | Обновление внутренних нормативных актов по противодействию коррупции                                                   | Решение педагогического совета          | Руководитель                      | В течение года, по мере необходимости |
| 5. | Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией | Справка                                 | Заместители руководителя          | Постоянно                             |
| 6. | Размещение внутренних нормативных правовых актов по противодействию коррупции на официальном школьном сайте            | Размещение документов на сайте          | Заместители руководителя, договор | В течение года, по мере необходимости |
| 7. | Установление ящика «доверия» для                                                                                       | Ящик «доверия»                          | Заместители руководителя.         | 2-квартал                             |

|     | приема обращений по фактам коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          | деловод                                | 2023 года                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 8.  | Проверка сведений при поступлении на работу в школу лиц на наличие либо отсутствия совершения коррупционного преступления (предоставление справки)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Осуществление проверки кандидатов на вакантную должность | Руководитель, специалист по кадрам РОО | Постоянно                                             |
| 9.  | Ознакомление вновь принятых сотрудников с Антикоррупционной политикой и антикоррупционным стандартом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Принятие и подписание антикоррупционных ограничений      | Руководитель, деловод                  | Постоянно                                             |
| 10. | Контроль за предоставлением декларации о доходах и имуществе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Справка из органов государственных доходов               | Руководитель                           | В сроки, установленные налоговым законодательством РК |
| 11. | Информирование в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Информация непосредственному руководителю                | Сотрудники школы                       | По мере возникновения ситуации                        |
| 12. | Принятие руководством по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:<br>1) отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;<br>2) изменение должностных обязанностей;<br>3) принятие иных мер по устранению конфликта интересов | Принятие соответствующих решений                         | Руководитель, Администрация школы,     | По мере необходимости                                 |

| 13. Своевременное информирование руководства по фактам коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Информация                           | Заместители руководителя             | По мере необходимости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 14. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции школе, в том числе:<br>- активизации работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предании гласности каждого установленного факта коррупции;<br>- неопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятки или как просьба о дене взятки | Индивидуальные консультации          | Руководитель                         | По мере необходимости |
| 15. Организация анкетирования по вопросам противодействия коррупции среди сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Справка по результатам анкетирования | Заместитель руководителя<br>ВР       | По мере необходимости |
| 16. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Аналитическая справка                | Руководитель,<br>Администрация школы | Ежеквартально         |
| 17. Размещать на официальном сайте отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Аналитическая справка                | Комплекс                             | Ежегодно              |