|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование государственной услуги |  Ответственный  |
| 1 | Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации | Шишкова Е.И, делопроизводитель – 87054520045, Никитина О.П. зам руководителя по УР, 87056210580 |
| 2 | Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования | Шишкова Е.И, делопроизводитель – 87054520045, Никитина О.П. зам руководителя по УР, 87056210580  |
| 3 | Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования |  Шишкова Е.И, делопроизводитель – 87054520045, Никитина О.П. зам руководителя по УР, 87056210580 |
| 4 | Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования |  Шишкова Е.И, делопроизводитель – 87054520045, Никитина О.П. зам руководителя по УР, 87056210580 |
| 5 | Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании |  Шишкова Е.И, делопроизводитель – 87054520045, Никитина О.П. зам руководителя по УР, 87056210580 |
| 6 | Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании |  Шишкова Е.И, делопроизводитель – 87054520045, Никитина О.П. зам руководителя по УР, 87056210580 |
| 7 | Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах  | Доскенова Г.А., социальный педагог – 87051437846 |